

comproved  
Beoordeel beter. Leer meer.

PRAKTISCHE GIDS VOOR INSTRUCTORS  
MAARTEN GOOSSENS

## Inhoud

Begrippen.....	3
Aanmelden.....	4
Cursus aanmaken.....	6
Assessments aanmaken.....	7
Assessments configureren.....	8
Stap 1: Producten toevoegen.....	8
a. Wie laadt de producten op? .....	8
b. Welk product types?.....	8
c. Upload-periode .....	9
d. Voeg participanten toe .....	9
Stap 2: Vergelijkingen definiëren.....	10
a. Bepaal wie er vergelijkingen zal maken.....	10
b. Bepaal wanneer er vergelijking gemaakt moeten worden.....	10
c. Selecteer het algoritme.....	11
d. Bepaal de vraag en criteria waarop vergeleken moet worden .....	11
e. Bepaal het aantal vergelijkingen .....	12
f. Selecteer het type feedback.....	13
g. Volgorde selecteren – feedback geven omkeren .....	15
h. Bepaal de vraag en criteria waarop feedback gegeven moet worden.....	15
i. Bepaal de hoeveelheid feedback.....	16
j. Vergelijken zonder feedback.....	16
Stap 3: De resultaten.....	17
a. Bepaal wie de resultaten mag zien.....	17
b. Scores geven.....	17
c. Release.....	17
d. Voorwaarden .....	17
Producten toevoegen.....	18
Participanten voegen producten toe .....	18
Instructor voegt de producten toe .....	18
Producten na de deadline toevoegen .....	20
Vergelijkingen maken .....	21
Resultaten.....	22
Punten berekenen.....	25

Rapporten (of ruwe data) .....	27
Participanten aanpassen .....	29
Reminder sturen.....	30
Instructor in je course of assessment uitnodigen/verwijderen.....	31
Vragen .....	32

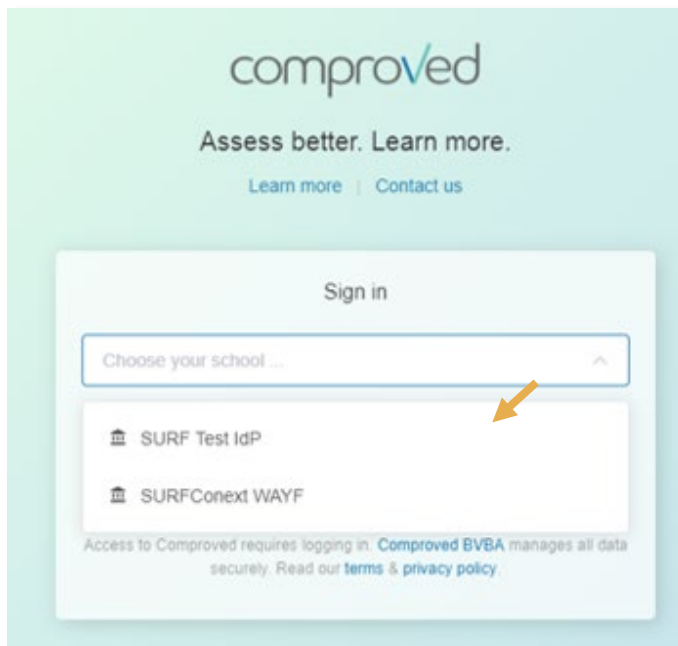
## Begrippen

- Ability: dit drukt de kans uit dat een product X 'wint' in een vergelijking met het (theoretische) product met ability 0. De ability kan omgerekend worden in een 'winstprobabiliteit', zo heeft een product met een ability van 2 meer dan 80% kans om als 'winnaar' uit de vergelijking te komen met het product met ability 0.
- Assessment: een beoordelingsronde. Producten worden opgeladen, vergeleken en al dan niet voorzien van feedback.
- Comparisons: een vergelijking van 2 producten met de keuze van welke de beste is.
- Course: cursus, vak,... Binnen Comproved maak je eerst een course aan, dit is meestal het vak. Binnen dit vak kunnen dan verschillende assessments aangemaakt worden.
- External assessor: een assessor van 'buitenaf' die je graag in je assessment betreft. Dit kan een docent van je instelling zijn die verder geen rechten hoeft te hebben in je cursus. Je nodigt hem/haar uit om deel te nemen binnen een assessment. Het kan ook iemand van buiten de instelling zijn, bijvoorbeeld als je mensen uit het werkveld wilt betrekken in je assessment (vaak bij jury's het geval).
- Feedback: de geschreven feedback op de producten ingegeven door de assessoren.
- Grading: het toekennen van punten aan de rangorde. De scores (abilities) die het resultaat zijn van de vergelijkingen worden dan omgezet in een punt op 10 of 20 of 100.
- Instructor: diegene die het assessment opzet. In de schoolpraktijk is dit de docent. Studenten maak je best géén instructor, omdat elk persoon met instructor toegang assessments mag aanmaken, aanpassen en niet geanonimiseerde resultaten ziet.
- Participant: een deelnemer in een assessment. In de schoolpraktijk zijn dit de studenten.
- Peerassessment: als de indieners van de producten ook de assessoren zijn.
- Product: de werken die worden ingediend en die het voorwerp zijn van het assessment (papers, filmpjes,...).
- Reliability: betrouwbaarheid van het assessment. Deze wordt uitgedrukt op een schaal van 0 tot 1 met 0 niet betrouwbaar en 1 zeer betrouwbaar. In mensentaal: als de betrouwbaarheid van een assessment 0.80 is, dan zal in een assessment van dezelfde producten door gelijkaardige assessoren .80 overeenkomen met de oorspronkelijke rangorde.
- Results: de resultaten van het assessment. Zie 'resultaten'.

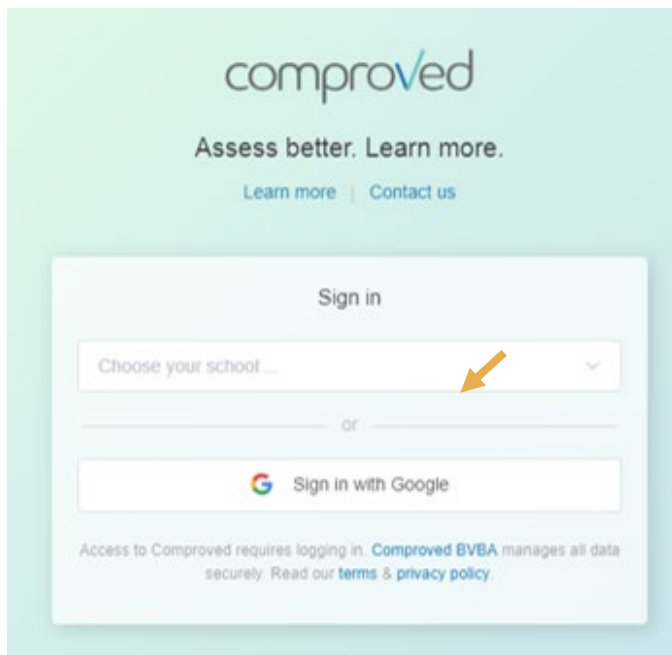
## Aanmelden

Er zijn 4 manieren om je aan te melden:

- 1) Single Sign On (SSO) via je learning management system (LMS). Dit kan enkel als Comproved via LTI geïntegreerd is in het LMS dat in je instelling wordt gebruikt. Als je Comproved niet terugvindt in je LMS, vraag dan na bij je ICT-departement of er een integratie van Comproved is doorgevoerd. Wanneer ook studenten, en eventueel groepen, zijn toegevoegd aan je cursus, kan je via de Comproved button een assessment op gaan zetten.
- 2) SSO via Surfconext. Ga hiervoor naar <https://app.comproved.com> en kies je school uit het bovenste keuzemenu.



- 3) In de stand alone- versie via een gmail account. Ga hiervoor naar <https://app.comproved.com> en klik op 'sign in with Google'.



Indien je school-mail gekoppeld is aan google, kan je ook met je school-mail inloggen.

Als er geen koppeling is en je wil toch de school-mail bv [maaike.peeters@hogeschool.com](mailto:maaike.peeters@hogeschool.com) gebruiken, dan moeten de studenten een koppeling maken tussen hun school-e-mail en hun google-account. Dat kan door de volgende handleiding te volgen:

<https://support.google.com/accounts/answer/176347?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=nl>

Participanten kunnen nu inloggen met hun school-mail en met hun google wachtwoord.

Hebben participanten geen google-account dan kunnen ze dit eenvoudig en gratis aanmaken op:

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

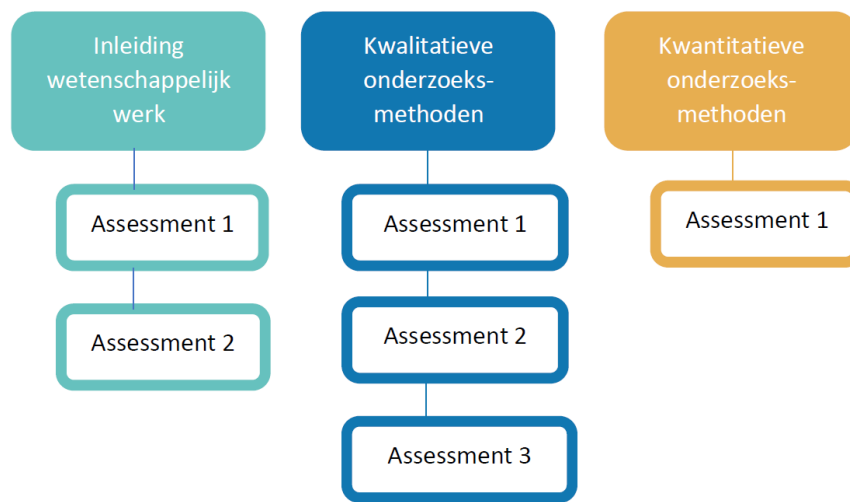
- 4) Als docent log je in via een google-account op <https://app.comproved.com>. Participanten krijgen vanuit Comproved een mail met een link. Via deze link hebben ze rechtstreeks toegang tot het assessment. (Later meer)

## Cursus aanmaken

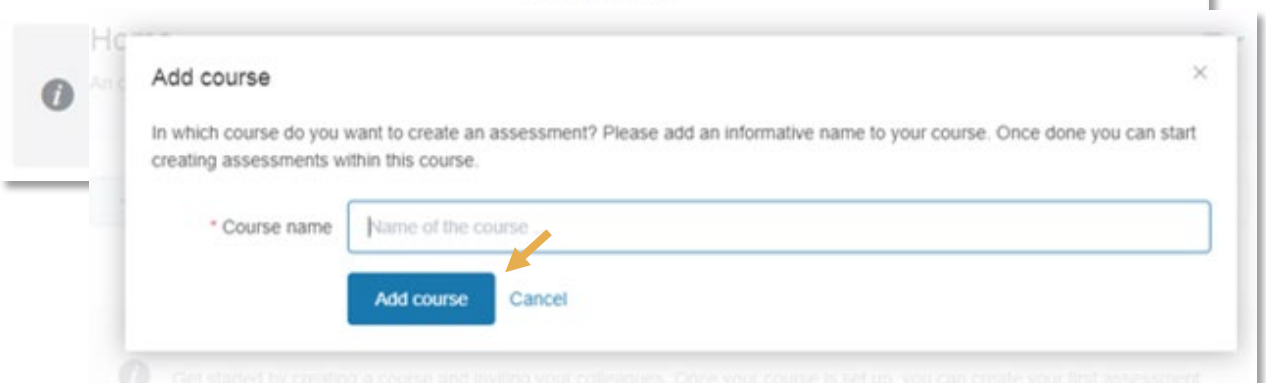
Voordat je assessments kan aanmaken, dien je een cursus (vak) aan te maken. Je kan meerdere cursussen aanmaken. In elke cursus kan je vervolgens meerdere assessments aanmaken. Op die manier kan je het overzicht bewaren.

### Voorbeeld

Mark is verantwoordelijk voor 3 vakken: inleiding wetenschappelijk werk, kwalitatieve onderzoeksmethoden en kwantitatieve onderzoeksmethoden. In elk vak wil hij verschillende assessments via Comproved opzetten. Mark zal dus 3 cursussen moeten aanmaken.

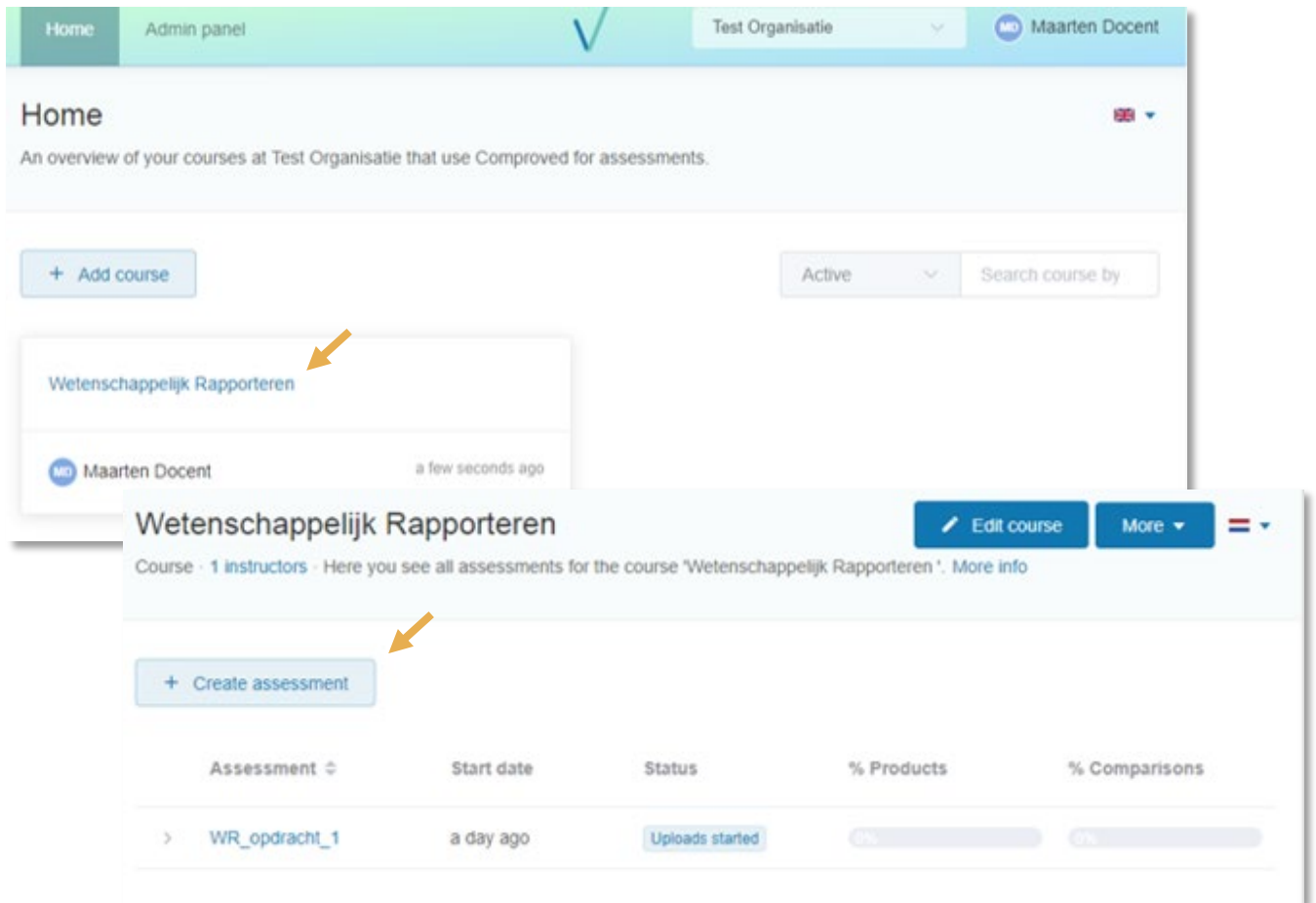


Om een cursus aan te maken, klik op '+ Add course', geef de cursus een naam en klik op 'Add course'.



## Assessments aanmaken

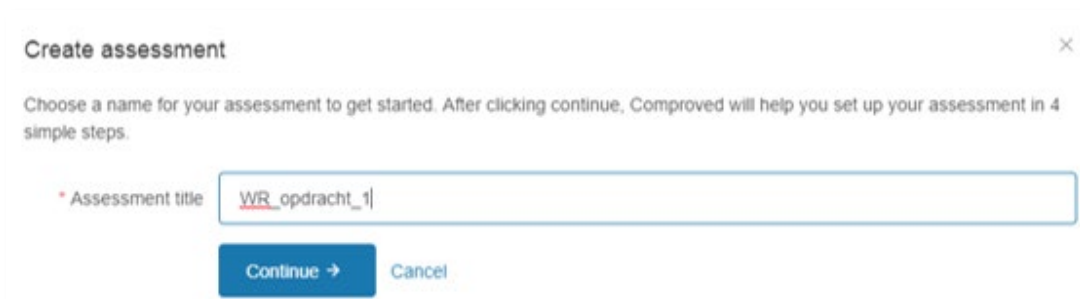
Als een cursus is aangemaakt, kunnen assessments worden opgezet. Klik hiervoor op een cursus en vervolgens op 'Create assessment'



The screenshot shows the 'Home' page of the Comproved admin panel for the 'Test Organisatie' organization. The user is logged in as 'Maarten Docent'. The page displays a list of courses, with 'Wetenschappelijk Rapporteren' selected. An orange arrow points to this course card. Below the course card, a modal window titled 'Wetenschappelijk Rapporteren' is open, showing course details and a table of assessments. An orange arrow points to the '+ Create assessment' button in this modal. The table below shows one assessment: 'WR\_opdracht\_1' with a start date of 'a day ago', a status of 'Uploads started', and 0% progress for both products and comparisons.

Assessment	Start date	Status	% Products	% Comparisons
> WR_opdracht_1	a day ago	Uploads started	0%	0%

Geef het assessment een naam en klik op 'Continue'



The 'Create assessment' dialog box is shown. It contains the following text: 'Choose a name for your assessment to get started. After clicking continue, Comproved will help you set up your assessment in 4 simple steps.' Below this is a text input field for the 'Assessment title' containing the text 'WR\_opdracht\_1'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Continue →' and 'Cancel'.



# Assessments configureren

## Stap 1: Producten toevoegen

**Step 1: Products**  
How to upload the products that will be assessed.

a. \* Submit products Who are going to upload the products for this assessment?

Each participant one product  Each group one product  Instructors add all products

b. \* Product types Document

c. \* Start/end date 05-09-2019 12:00 until 08-09-2019 12:00

d. \* Participants Importing participants only works with a CSV in the correct format. Please use the template to make sure all columns are exactly like the template. Also use school email addresses, such as participant-name@school-name.com. [Download template](#)

### a. Wie laadt de producten op?

Bepaal wie de producten zal opladen

- De participanten (studenten) laden zelf hun product op
- Bij groepswerken kan elke groep 1 product opladen
- Of de instructor laadt alle producten op

### b. Welk product types?

Bepaal welk type product opgeladen kan worden door de gewenste types te selecteren. Het is mogelijk om meer dan één type selecteren.

Document

Blog post

Video

**Document**

Image

Audio

### Accepted file types

- Blog post: you also can embed video-links here
- Video: .mp4
- Documents: .text, .pdf, .doc, .docx, .odp, .odt, .docm, .ppt, .pptx, .pptm, .html
- Images: .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .ai, .gif, .psd
- Audio: .mp3

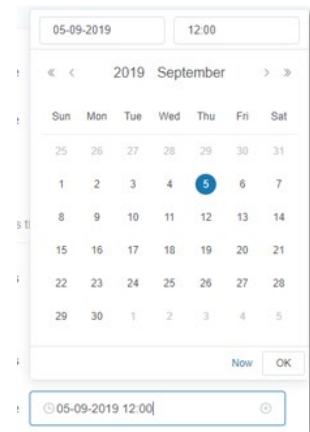
### c. Upload-periode

Bepaal de periode waarbinnen de producten moeten opgeladen worden.

Geef hier de tijdsperiode op waarbinnen de participanten hun product moeten opladen. Geef hiervoor een start en einddatum in. Je kan deze tot op de minuut nauwkeurig bepalen. Je kan de volgende fase pas laten starten als de vorige 'afgerond' is. Bijvoorbeeld: Participanten kunnen opladen van 5/09 tot 10/09, dan kan je de 'comparison-fase' niet voor 10/09 laten beginnen.

Elke fase duurt minstens 5 min.

**! OPGELET: Eens een fase gestart is, kan je die niet meer aanpassen. Als je de resultaten 'releas't kan je geen aanpassingen meer maken aan het assessment.**



### d. Voeg participanten toe

Download de template, vul de gegevens van de participanten aan en upload de CSV met UTF-8 encoding (om CSV UTF-8 op te slaan, zie:

<https://www.webtoffee.com/how-to-save-csv-excel-file-as-utf-8-encoded/>)

Wanneer er een fout zit in de CSV zal je hiervan een melding krijgen.

Voorbeeld:

De configuratie zoals op gegeven op de foto heeft het volgende resultaat.:

- De studenten laden zelf hun product op
- Ze kunnen enkel documenten opladen.
- Ze kunnen opladen van 05/09 12.00 tot 08/09 12.00.

**Step 1: Products**  
How to upload the products that will be assessed.

\* Submit products Who are going to upload the products for this assessment?

Each participant one product  Each group one product  Instructors add all products

\* Product types

\* Start/end date  until

\* Participants Importing participants only works with a CSV in the correct format. Please use the template to make sure all columns are exactly like the template. Also use school email addresses, such as participant-name@school-name.com. [Download template](#)

## Stap 2: Vergelijkingen definiëren

### a. Bepaal wie er vergelijkingen zal maken

Step 2: Comparisons  
How to compare the submitted products and give feedback.

\* Compare products Who is allowed to make comparisons for this assessment? Assessors can be students or external contacts.

Participants  Assessors  Instructors

Participant requirement  Participants can only compare if they have submitted a product

\* Start/end date  until

- De participanten zelf, we spreken dan van een peer assessment.
- Assessoren (vaak externen), dat kunnen collega's zijn die je enkel voor dit assessment uitnodigd zijn of mensen vanuit bv 'het werkveld'. Deze externe assessoren dien je ook via een CSV toe te voegen. Dit kan op het eind van stap 2. **! Als je in stap 1 kiest voor 'instructor add all products' worden er geen participanten gedefiniëerd. Wil je de producten die je zelf hebt opgeladen nu toch door studenten laten beoordelen, laad hen dan op bij 'assessors'.**
- Instructors, alle instructors die in de 'course' zitten, kunnen vergelijkingen maken.

'Participant requirement': Je kan hier ook aangeven dat participanten enkel kunnen deelnemen aan de vergelijkingen als ze zelf een product hebben opgeladen. Indien ze niet voor deadline hebben opgeladen, kunnen ze niet vergelijken. Als je als instructor na de deadline, maar VOOR de start van de vergelijkingen in naam van de participant oplaadt, kan de participant wel vergelijkingen maken. Hij/zij krijgt dan de vermelding 'te laat'.

**Je laat dus best een dag tussen het einde van het opladen en de start van de vergelijkingen, om 'zaken recht te zetten'.**

### b. Bepaal wanneer er vergelijking gemaakt moeten worden

Bepaal de periode waarbinnen de producten vergeleken moeten worden, door de tijdspanne waarbinnen de assessoren de vergelijkingen moeten maken op te geven. Een start en einddatum kan je tot op de minuut nauwkeurig bepalen.

**! OPGELET: er kan niet meer vergeleken worden vanaf dat de resultaten gereleased zijn (zie stap 3).**

Participant requirement  Participants can only compare if they have a product submitted

\* Start/end date  until

\* Selection algorithm

Comparison question

Assessment criteria

### c. Selecteer het algoritme

Het algoritme (random) ligt vast. In de toekomst zullen er meerdere opties zijn.

The screenshot shows a configuration interface for a comparison tool. At the top, there is a toggle for 'Participant requirement' set to 'Participants can only compare if they have a product submitted'. Below this are two date pickers for 'Start/end date' (15-09-2019 12:00) and 'until' (18-09-2019 12:00). The 'Selection algorithm' dropdown menu is highlighted with an orange border and currently shows 'Random'. Below the dropdown are text input fields for 'Comparison question' (containing 'For example: "Which product is better?" ...') and 'Assessment criteria' (containing 'Describe in detail which aspects (e.g. task objectives) to consider when comparing products ...').

### d. Bepaal de vraag en criteria waarop vergeleken moet worden

- De selectievraag. Standaard wordt de vraag 'which product is better?' weergegeven. Deze vraag kan je eenvoudig aanpassen. Het belang van een juiste gestelde vraag is niet te onderschatten. Bij, bijvoorbeeld, het vergelijken van poster, kan de vraag 'welke is het mooist' een heel ander resultaat geven dan 'welke is het best'.

This screenshot shows the same configuration interface as above, but with the 'Comparison question' and 'Assessment criteria' text input fields highlighted with an orange border. Below these fields, there are two numeric input controls for 'Amount of comparisons', both set to 10. The first is for 'Each Participant' and the second for 'Each Instructor'. At the bottom, there is a 'Type of feedback' section with two radio buttons: 'Strengths and weaknesses' (selected) and 'Assessment criteria'.

- Beschrijf bij 'assessment criteria' waarop gelet dient te worden bij het vergelijken. Een algemene omschrijving van de competentie of de doelen van de opdrachten werken het beste. Op die manier benut je de volle expertise van de assessoren. Deze informatie in tijdens het vergelijken op te roepen door alle assessoren (zie 'vergelijkingen maken').

### e. Bepaal het aantal vergelijkingen

Het aantal vergelijkingen is gedefinieerd per assessor, het geeft dus aan hoeveel vergelijkingen elke assessor (participant en/of instructor) zal moeten maken.

Assessment criteria Describe in detail which aspects (e.g. task objectives) to consider when comparing products ...

\* Amount of comparisons  10  Each Participant should make 10 comparisons.

10  Each Instructor should make 10 comparisons.

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Hiervoor gelden volgende vuistregels:

- Bij **summative** assessments mikken we naar een betrouwbaarheid van  $> .70$ . gebruik hiervoor volgende formule:  
*Aantal werken \* 7.5 / aantal assessoren = aantal vergelijkingen per assessor*  
Bijvoorbeeld 100 werken en 5 beoordelaars geeft:  $100 * 7.5 / 5 = 150$  vergelijkingen per assessor. Geef 150 aan.
- Bij **formatieve** assessments is de betrouwbaarheid ondergeschikt aan het aantal leereffect, het aantal vergelijkingen kan dus lager liggen bv 5. Mik je toch naar hoge betrouwbaarheid dan kom je eerder op 8 à 10 vergelijkingen per assessor.

Indien je werkt met gemengde assessoren van participanten (studenten) en instructors (docenten) kan je hier 'gewicht' geven aan de oordelen van de afzonderlijke groepen.

Bijvoorbeeld: we hebben 100 studenten en 5 docenten. We gaan voor een betrouwbaarheid van  $> .70$  dan moeten er in totaal 750 vergelijkingen gemaakt worden. Als we alle studenten samen 400 vergelijkingen laten maken en al de docenten samen ook 350 vergelijkingen laten maken, wegen de oordelen van studenten en docenten voor ongeveer evenveel mee.

De berekening is dan als volgt:  $400 / 100 = 4$  vergelijkingen per participant. En  $350 / 5 = 70$  vergelijkingen per instructor.

f. Selecteer het type feedback

Geef hier aan in welke vorm er feedback gegeven kan worden. Er zijn twee mogelijkheden: 'sterke & zwakke punten' en 'criteria'

- Sterke & zwakke punten

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question

Feedback criteria

\* Feedback after  After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

Hierbij krijg je de mogelijkheid om bij elk product in de vergelijking één of meerde sterke of zwakke punten te vermelden. Dit zal er als volgt uitzien in de tool:

**A** **B** ✓

Give feedback

- Criteria

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question

Feedback criteria

Assessment criteria

#1	Title of criterion ...
+ Add criterion	

\* Feedback after  5  After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

Hierbij kan je criteria opgeven waarop je feedback verwacht. Via '+Add criterion' kan je een criterium toevoegen. Suggestie: gebruik niet meer dan 5 criteria.

Dit zal er dan als volgt uitzien in de tool:

A B

Relevante onderzoeksvraag

Gebruik literatuur

....

**Give feedback**

*i* Feedback criteria

Relevante onderzoeksvraag

Gebruik literatuur

....

## g. Volgorde selecteren – feedback geven omkeren

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question For example: 'Do you have feedback on these products?' ...

Feedback criteria Describe in short how to give feedback on a product...

\* Feedback after - 5 + After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

De voorgeprogrammeerde volgorde is eerst vergelijken en het betere product aanduiden om vervolgens feedback in te geven. Indien je liever eerst feedback laat ingeven en assessoren op basis daarvan de selectie wil laten maken, kan dat door 'feedback first' aan te duiden.

## h. Bepaal de vraag en criteria waarop feedback gegeven moet worden

- feedback vraag  
Standaard wordt de vraag 'Do you have feedback on this product?' gevraagd. Deze is eenvoudig aan te passen. Je kan bijvoorbeeld vragen aan beoordelaars feedback te formuleren aan de hand van de vraag 'Hoe kan de student dit product verbeteren?'.

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question For example: 'Do you have feedback on these products?' ...

Feedback criteria Describe in short how to give feedback on a product...

\* Feedback after - 5 + After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

- feedback criteria  
Om de feedback te structureren, kan je via criteria aangeven



op welke aspecten je feedback verlangt, of je kan hier meer uitleg geven wat je exact verwacht. Deze boodschap is tijdens het ingeven van de feedback door de assessoren altijd te consulteren.

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question

Feedback criteria

\* Feedback after    After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

#### i. Bepaal de hoeveelheid feedback

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question

Feedback criteria

\* Feedback after    After 5 comparisons, feedback is required for all remaining comparisons

Geef hiervoor aan vanaf welke vergelijking er naar feedback gevraagd zal worden.

Je vraagt bijvoorbeeld van aan je assessoren om 10 vergelijkingen te maken en je geeft aan 'Feedback after 7 comparisons', dan maken de assessoren eerst 7 vergelijkingen zonder dat ze feedback in kunnen geven. Enkel bij de laatste 3 vergelijkingen wordt er feedback gevraagd.

#### j. Vergelijken zonder feedback

Indien het niet nodig is om feedback te voorzien op de producten, kies dan willekeurig een van de twee opties (Strengths and weaknesses of Assessment criteria), laat de rest open en vul in 'Feedback after' een getal in dat groter is dan het aantal comparisons die een participant (instructor/externe) moet maken. Op die manier wordt er geen feedback gevraagd.

\* Type of feedback How should feedback be given on a product?

Strengths and weaknesses  Assessment criteria

Feedback first  Participants give feedback first and can select the better product thereafter

Feedback question

Feedback criteria

## Stap 3: De resultaten

**Step 3: Results**  
What to do with the results.

a Show results Who will get access to the results, besides the course instructors?  
 Participants  External assessors

b Grading  Enable grading in this assessment

c \* Release date

d Participant requirement  Participants can only get results if they have finished their comparisons  
All results  Allow participants to see the results of all other participants

### a. Bepaal wie de resultaten mag zien

Als instructor kan je altijd de resultaten bekijken; geef hier aan of studenten en/of externen de resultaten ook mogen zien.

### b. Scores geven

Als je punten wil geven op de producten, geef je dat aan via 'Enable grading this assessment'. OPGELET: punten worden nooit zichtbaar voor de studenten.

### c. Release van de resultaten

Bepaal hier de datum waarop de resultaten zichtbaar moeten worden voor de participanten en/of externen.

OPGELET: eens de resultaten gereleased zijn, kan er niets meer aan het assessment veranderd worden, enkel 'grading' en 'participant requirements'. Er kunnen geen vergelijkingen meer gemaakt worden of extra vergelijkingen gevraagd worden aan de assessoren. Zet deze datum dus ver genoeg in de toekomst, controleer als instructor eerst de resultaten, indien ok, release ze dan.

### d. Voorwaarden

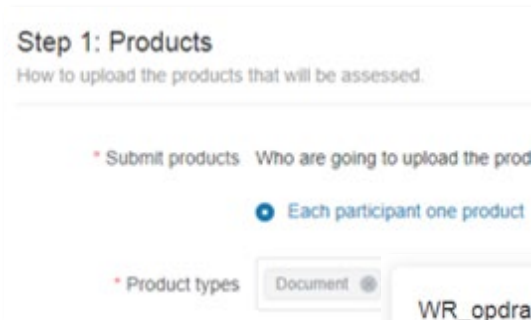
Hier kan je aangeven of participanten (en/of externen) enkel toegang krijgen tot de resultaten wanneer ze al de vooropgestelde vergelijkingen gemaakt hebben.

Hier kan je ook aangeven of je wil dat alle resultaten voor iedereen toegankelijk zijn.

Zo kan een participant eender welk werk op de rangorde bekijken alsook de bijhorende feedback. Hier kunnen studenten zeer veel van leren. Ook blijft het anoniem: studenten kunnen niet zien van wie het product is en wie de feedback gegeven heeft.

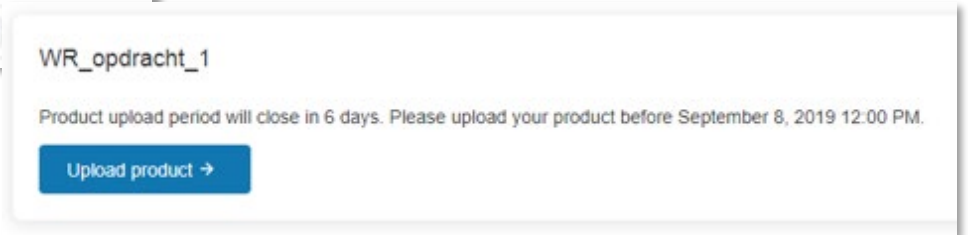
# Producten toevoegen

## Participanten voegen producten toe



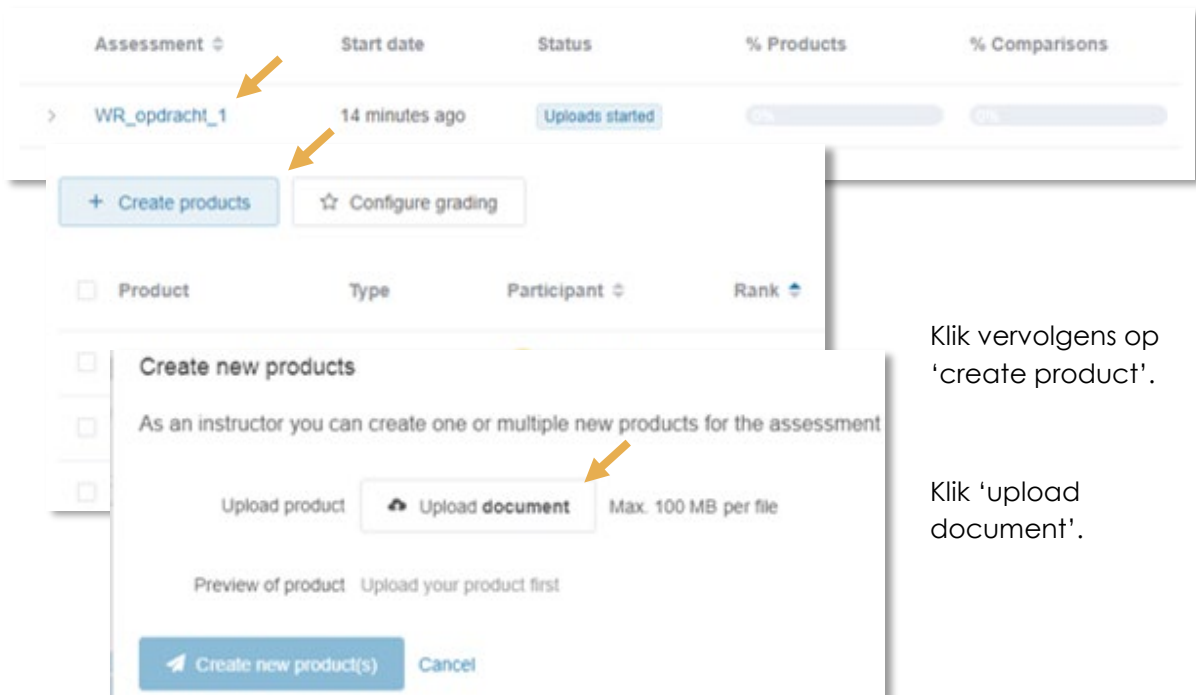
Als je deze optie selecteert, dan krijgen de participanten een mail met de uitnodiging om hun product op te laden (zie praktische gids\_participant).

Als de participant inlogt, zal hij/zij in het overzicht te zien krijgen dat er een product moet worden opgeladen, alsook de deadline.



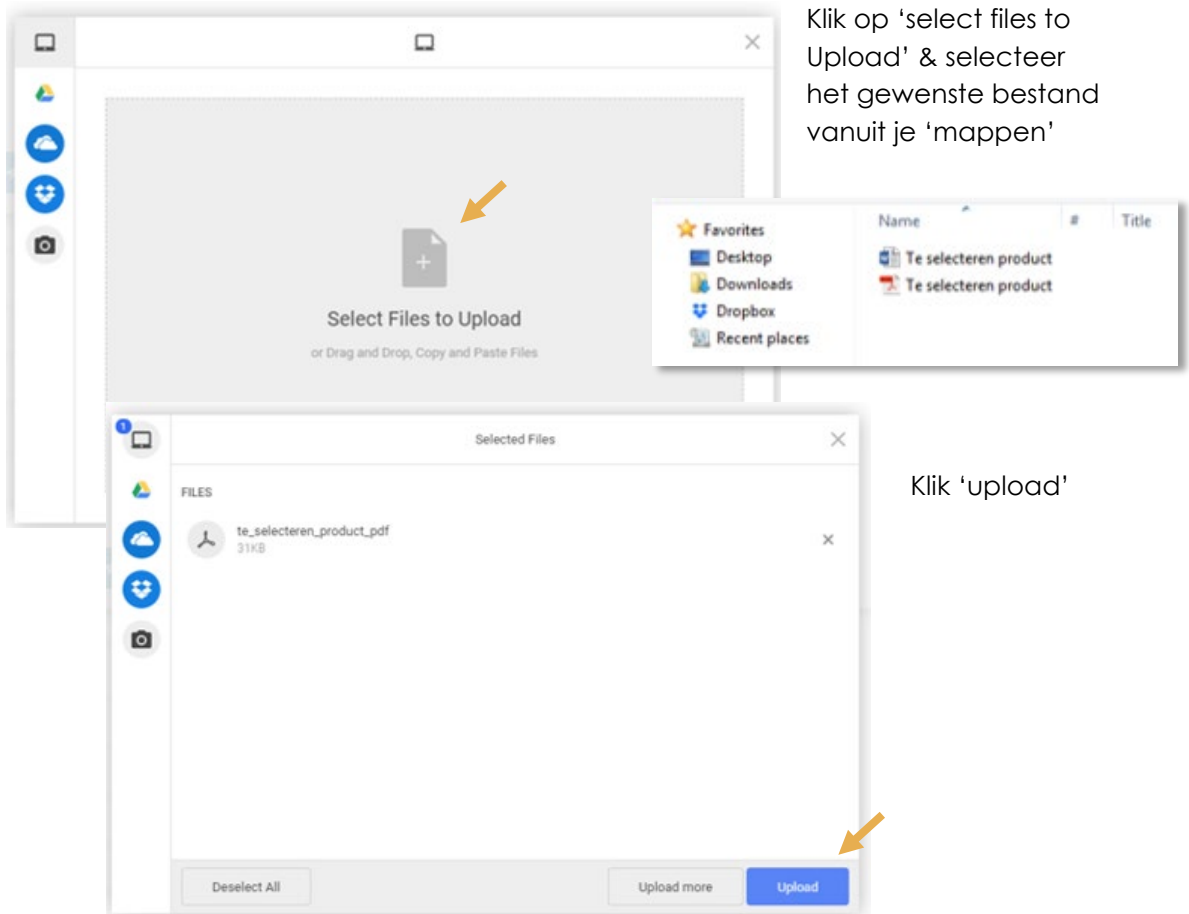
## Instructor voegt de producten toe

Als instructor kan je ook zelf producten toevoegen. Selecteer hiervoor in een bepaalde cursus een assessment.



Klik vervolgens op 'create product'.

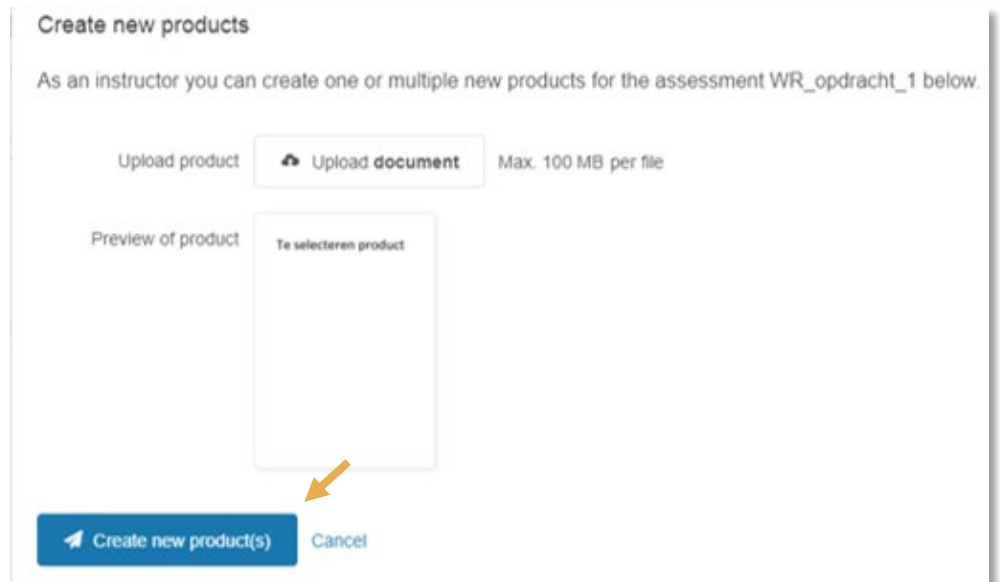
Klik 'upload document'.



Klik op 'select files to Upload' & selecteer het gewenste bestand vanuit je 'mappen'

Klik 'upload'

Controleer het geselecteerde product en klik op 'create new product'.



Je vindt het toegevoegde product nu onderaan de lijst van participanten terug bij in het assessment.

<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	Participant 12	-	-	NOT submitted
<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	Participant 14	-	-	Not submitted
<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	Participant 18	-	-	Not submitted
<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	Participant 20	-	-	Not submitted
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Te selecteren product...</a> Document	Maarten Docent	-	-	a few seconds ago

## Producten na de deadline toevoegen

Je kan als instructor zelf een product toevoegen, zie hiervoor 'instructor voegt de producten toe'.

Als instructor kan je ook een product 'in naam' van een participant toevoegen.

Selecteer het gewenste assessment, en zoek de gewenste participant. Klik vervolgens op 'submit product'. De werkwijze is nu dezelfde als 'instructor voegt de producten toe'.

Dit kan je enkel doen **voordat de comparison-fase gestart is**, nadien kan je niet meer toevoegen. De student krijgt dan de vermelding 'te laat'.

← Back to course 'Wetenschappelijk Rapporteren'

[Edit assessment](#) [More](#)

### WR\_opdracht\_1

Assessment · The results for 'WR\_opdracht\_1'. This assessment has 0 groups with 20 participants. [More info](#)

[Products](#) [Comparisons](#)

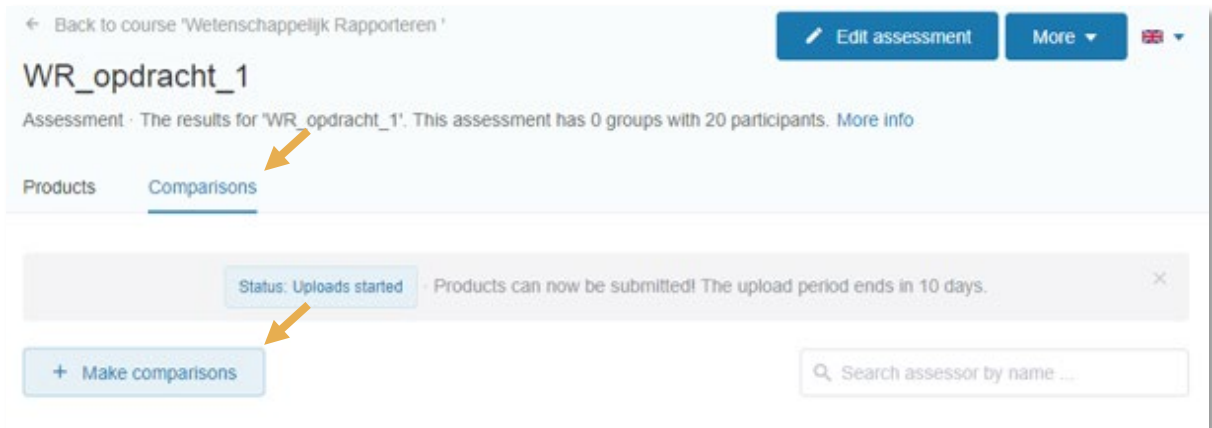
Status: Uploads started · Products can now be submitted! The upload period ends in 10 days.

[+ Create products](#) [☆ Configure grading](#)

<input type="checkbox"/>	Product	Type	Participant	Rank	Grade	Submitted
<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	-	Participant 02	-	-	Not submitted
<input type="checkbox"/>	No product yet. <a href="#">Submit product</a>	-	Participant 01	-	-	Not submitted

## Vergelijkingen maken

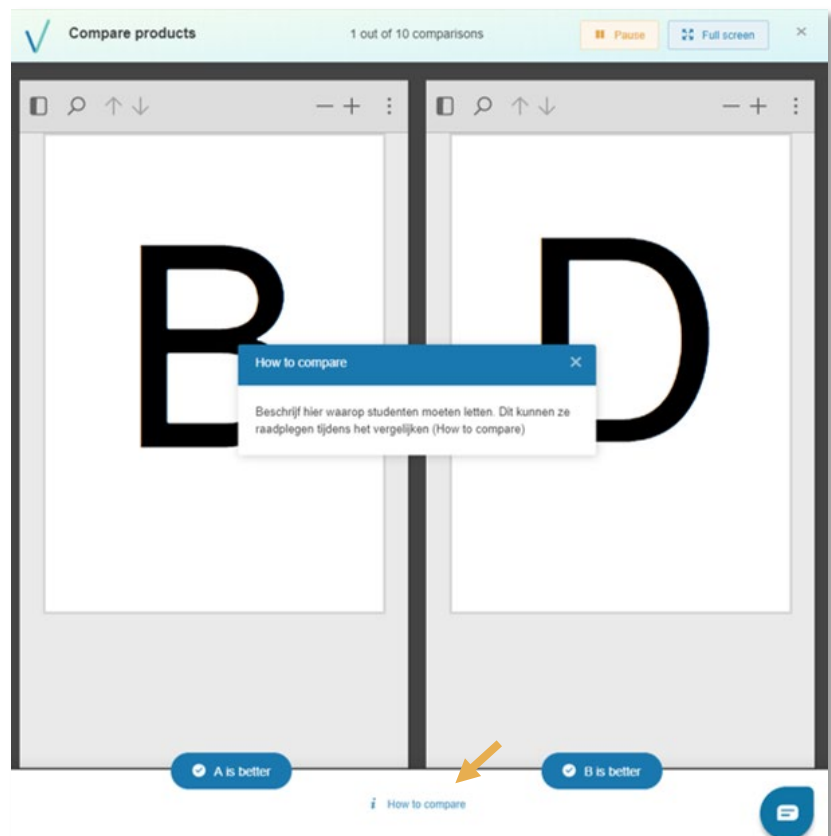
Om vergelijkingen te maken selecteer je eerst het gewenste assessment. Vervolgens selecteer je de tab 'Comparisons' en daarin 'Make comparisons'

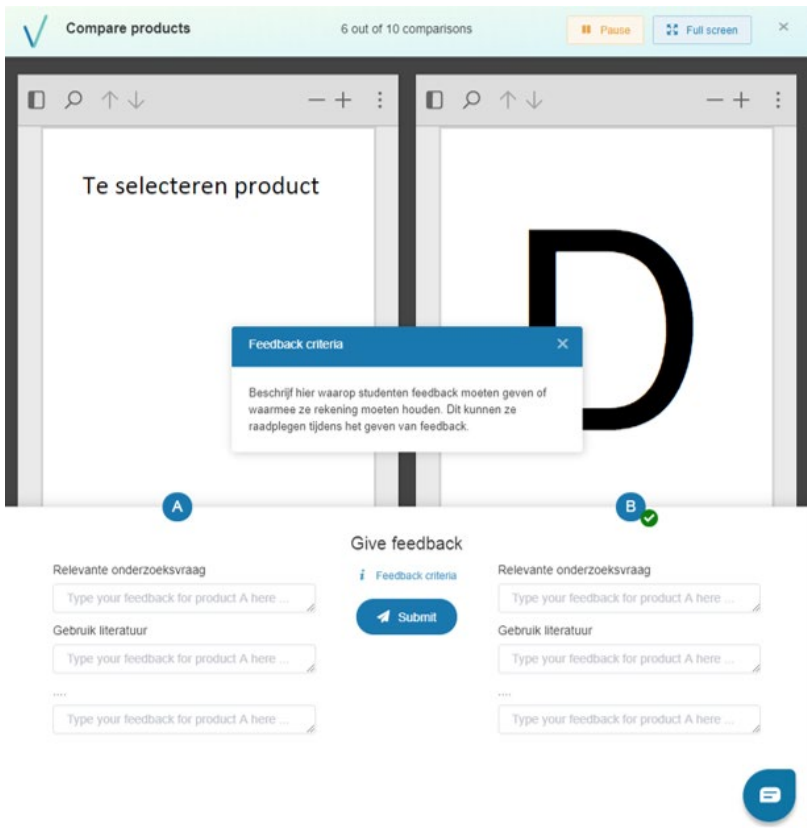


Je krijgt dan 2 producten naast elkaar te zien (hier voorgesteld door een letter). Onderaan kan je aangeven welke van de twee producten je het beste vindt ('A is better' of 'B is better').

**!OPGELET: je keuze is definitief en onomkeerbaar.**

Wanneer je op 'how to compare' klikt, verschijnt de uitleg die de instructor heeft ingegeven bij de omschrijving van de assessment criteria (zie 'bepaal de vraag en criteria waarop vergeleken moet worden').



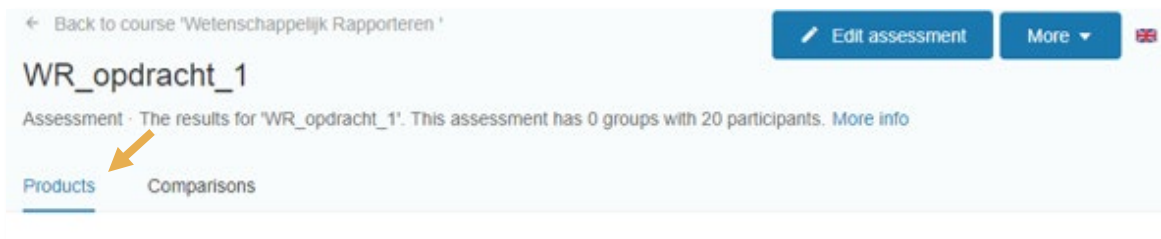


Afhankelijk van de configuratie zal na een bepaalde vergelijking gevraagd worden feedback te geven. In het voorbeeld is geopteerd om te werken met criteria en niet met sterke en zwakke punten (zie 'Definieer welke en hoeveel feedback je van de assessoren verwacht op de producten').

Door op 'feedback criteria' te klikken, krijg je als assessor de omschrijving te zien van de manier waarop je feedback moet geven. Deze omschrijving werd door de instructor ingegeven (zie 'stap2: Vergelijkingen definiëren').

## Resultaten

Zodra er vergelijkingen zijn gemaakt, kan je als instructor al de resultaten bekijken. Om altijd over de meest recente resultaten te beschikken, kan je best de pagina refreshen.



Om de resultaten te zien, selecteer je in het gewenste assessment de tab 'Products' (default). Je ziet automatisch de resultaten. Dit scherm kan je in 3 delen verdelen:

- De betrouwbaarheid. Deze wordt uitgedrukt op een schaal van 0 tot 1 met 0 niet betrouwbaar en 1 zeer betrouwbaar.

### Duiding:

- In een peerassessment is de betrouwbaarheid van de rangorde van ondergeschikt belang aan het leereffect. Doorgaans is de betrouwbaarheid hier lager doordat er minder vergelijkingen worden gemaakt.
- Het is pas verantwoord om de abilities om te zetten naar scores vanaf een betrouwbaarheid van 0.7
- Voor highstakes (examens, selecties,...) wordt een betrouwbaarheid van minimaal 0.8 geadviseerd.



- b. De rangorde in grafiekvorm  
Je krijgt hier een visuele voorstelling van de resultaten op basis van de ability-score.
- c. De rangorde in lijstvorm  
Hier zie je per lijn de naam van het product, het producttype, welke participant het product heeft toegevoegd, de rang, eventueel de score, en wanneer het product is toegevoegd.

**a** Reliability: 0.14

**b** 1408+19(abilities)

Product	Type	Participant	Rank	Grade	Submitted
No product					Not submitted
A.pdf			6	2.7	
B.pdf					
MB5.pdf					
MB7.pdf					
MB8.pdf					

**c** View product

E.pdf  
Document - 13.4 KB - Download

Rank: 6, Grade: 2.7, Ability: -1.19

Participant: Participant 02 (comproved002@mailinator.com)

Submitted: 4 hours ago

Submitted by: Maarten Docent (maarten@d-pac.be)

Received feedback

From user	R...	Strength	Weakness
Maart...	In...	● Sterk punt voor dit product (E)	● Zwak punt voor dit product (E)

Als je op een product klikt, krijg je een detail overzicht van het product met de bijhorende

feedback. Als instructor zijn de resultaten niet anoniem. Je kan dus nagaan wie welk product heeft ingediend en wie welke feedback heeft gegeven.



Indien je de tab 'Comparisons' aanklikt, krijg je een zicht op de gemaakte vergelijkingen. Je ziet een lijst met alle de participanten, hun rol, hoelang ze gemiddeld over een vergelijking hebben gedaan, hoeveel vergelijkingen van de te maken vergelijkingen ze al gemaakt hebben en wanneer ze het laatst actief waren.

The screenshot shows the 'Comparisons' tab for an assessment named 'Filo\_Taak\_1'. The main table lists participants and their comparison activity:

User	Email	Role	Median time	Comparisons	Last comparison
Maarten Docent	maarten@d-pac.be	Instructor	2 sec.	10 out of 10	4 hours ago
Maarten student	maarten.j.goossens...	Participant	2 sec.	10 out of 10	4 hours ago
Participant 01	comproved001@ma...	Participant	-	0 out of 10	-
Participant 02	comproved002@ma...	Participant	2 sec.	10 out of 10	4 hours ago

The detailed view for 'Maarten Docent' shows the following comparison data:

#	Better product	Participant	Lesser product	Participant	Compare time	Submitted
1	C.pdf	PE	H.docx	MS	3 sec.	4 hours ago
2	B.pdf	PE	D.pdf	PE	2 sec.	4 hours ago
3	A.pdf	PE	E.pdf	PS	1 sec.	4 hours ago
4	B.pdf	PE	C.pdf	PE	1 sec.	4 hours ago
5	A.pdf	PE	D.pdf	PE	2 sec.	4 hours ago
6	E.pdf	PS	H.docx	MS	2 sec.	4 hours ago
7	C.pdf	PE	D.pdf	PE	2 sec.	4 hours ago

Klik je op het pijltje naast een participant zijn naam, dan krijg je details over elke vergelijking die door die participant gemaakt is.

## Punten berekenen

Wanneer je betrouwbaarheid voldoende hoog is ( $>0.70$ ) en je wil punten berekenen, klik dan op 'Configure grading'.

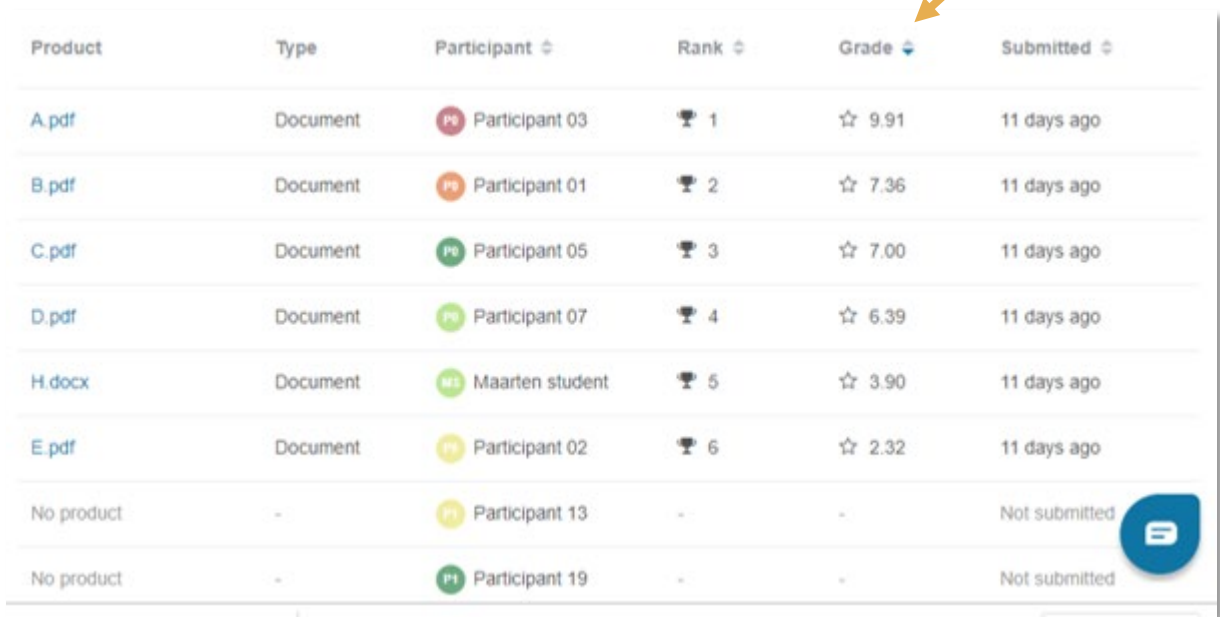
Hier stel je eerst in op welke schaal je punten wil geven, van 0 tot 20 of van 1 tot 10,... (a). Vervolgens moet je 2 werken een punt geven (b).

In de kolom 'Status' staat achter elk product 'low' en 'high'. Selecteer dat product van 'mindere' kwaliteit waarop je een score wil geven. Dit is best niet het laagst geordende werk. In het voorbeeld is dit product 'D.pdf' en geven we het een 3.9 (b) op 10.

The screenshot shows the Comproved interface. At the top, a notification says "Status: Released - Each participant will get a notification with a link to the results." Below this are buttons for "+ Create products" and "☆ Configure grading" (highlighted with an orange arrow). A search bar is also present. The main area shows a reliability of 0.14 and a date "14/08/19(abilities)". A "Configure grading" dialog box is open, showing instructions and input fields for minimum and maximum course grades (0 and 10, respectively). Below this, two products are selected for grading: "D.pdf" (Maarten Docent) with a grade of 3.9, and "B.pdf" (Maarten student) with a grade of 7.0. The dialog has "Save changes" and "Cancel" buttons. Below the dialog is a table of products with their status.

Product	Type	Participant	Rank	Status	Submitted
A.pdf	Document	Maarten Doce...	1	highest rank	43 minutes ago
C.pdf	Document	Maarten Doce...	3	Low High	43 minutes ago
D.pdf	Document	Maarten Doce...	4	Low High	43 minutes ago
B.pdf	Document	Maarten stud...	2	Low High	43 minutes ago

Selecteer daarna dat product van 'betere' kwaliteit waarop je een punt wil geven. In het voorbeeld product 'B.pdf' wat een 7 op 10 krijgt. Selecteer wederom niet het hoogst gerankeerde product. Klik op 'save changes' en de scores worden automatisch berekend en weergegeven in de kolom 'Grade' die de plaats inneemt van de kolom 'Status'.



Product	Type	Participant	Rank	Grade	Submitted
A.pdf	Document	Participant 03	1	9.91	11 days ago
B.pdf	Document	Participant 01	2	7.36	11 days ago
C.pdf	Document	Participant 05	3	7.00	11 days ago
D.pdf	Document	Participant 07	4	6.39	11 days ago
H.docx	Document	Maarten student	5	3.90	11 days ago
E.pdf	Document	Participant 02	6	2.32	11 days ago
No product	-	Participant 13	-	-	Not submitted
No product	-	Participant 19	-	-	Not submitted

## Rapporten (of ruwe data)

Je kan de rangorde, de vergelijkingen en de feedback uit het systeem downloaden in CSV. Klik hiervoor in het gewenste assessment op 'More' en selecteer 'Export results'.

The screenshot shows the assessment interface for '14/08/19'. The 'More' dropdown menu is open, showing options: 'Send reminder', 'Sync with CSV', 'Export results' (highlighted with an orange arrow), and 'Delete'. Below the menu, a dialog box titled 'Export results' is displayed, asking the user to choose whether to export 'Products results', 'Comparisons', or 'Feedback'. The 'Export results' button in the dialog is also highlighted with an orange arrow.

Kies nu welk van de 3 rapporten je wenst:

- 'Products results' zijn de ruwe data waarop de rangorde gebaseerd is, bestaande uit:
  - Naam participant
  - E-mail participant
  - Groep
  - Datum waarop het product werd toegevoegd
  - De naam van het product
  - De rang
  - Gemiddelde tijd voor het vergelijken
  - De score (grading)
  - Ability
  - Hoe vaak het product vergeleken is
  - Standaard error
  - Hoe vaak het product als 'beste' geselecteerd is

Student name	Student email	Group	Submitted date	Submitted file	Comparison rank	Avg. compare time	Grade	Ability	Amount compared	Se	Amount selected	
Maarten student	maarten.j.gossens@gmail.com		08/30/2019	h_docs		5.3.00		6.335082015701289	0.76121474213209687	13	0.66840830171619	4.001153046153846
Participant 01	comproved001@mailinator.com		08/30/2019	b_pdf		2.4.85		7.477005208738114	0.0845813555483116	13	0.6092667913089658	6.999769230769231
Participant 02	comproved002@mailinator.com		08/30/2019	e_pdf		6.2.08		6	-1.1898886707726202	13	0.6894480754747849	3.0016153846153846
Participant 03	comproved003@mailinator.com		08/30/2019	a_pdf		1.5.07		9	2.1637235080025747	14	1.0413198847328615	12.997428571428571
Participant 04	comproved004@mailinator.com			na			0 na	na	na		na	na
Participant 05	comproved005@mailinator.com		08/30/2019	c_pdf		3.2.31		7.371907581327853	#FIELD!	na	na	na
Participant 06	comproved006@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 07	comproved007@mailinator.com		08/30/2019	d_pdf		4.3.00		7.203373884102513	#FIELD!	14	0.585329641421515	
Participant 08	comproved008@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 09	comproved009@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 10	comproved010@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 11	comproved011@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 12	comproved012@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 13	comproved013@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 14	comproved014@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 15	comproved015@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 16	comproved016@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 17	comproved017@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 18	comproved018@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 19	comproved019@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na
Participant 20	comproved020@mailinator.com			na			0 na	na	na	na	na	na

- 'Comparisons' is een overzicht van alle vergelijkingen die in het assessment gemaakt:
  - Naam van de assessor
  - Het 'betere product'
  - De naam van de participant van wie het 'betere product' is
  - Het 'mindere product'
  - De naam van de participant van wie het 'mindere product' is
  - Hoeveel tijd de assessor nodig had om de vergelijking te maken
  - Hoeveel tijd de assessor nodig had om de feedback in te geven
  - Datum waarop de vergelijking gemaakt is

Assessor name	Better product	Participant(s)	Lesser product	Participant(s)	Compare time	Submitted
Maarten Docent	C.pdf	Participant 05	H.docx	Maarten student	3	08/30/2019
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	E.pdf	Participant 02	1	08/30/2019
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	C.pdf	Participant 05	1	08/30/2019
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019
Maarten Docent	E.pdf	Participant 02	H.docx	Maarten student	2	08/30/2019
Maarten Docent	C.pdf	Participant 05	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	E.pdf	Participant 02	1	08/30/2019
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	H.docx	Maarten student	2	08/30/2019
Maarten Docent	H.docx	Maarten student	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019
Maarten student	A.pdf	Participant 03	B.pdf	Participant 01	43	08/30/2019
Maarten student	D.pdf	Participant 07	H.docx	Maarten student	15	08/30/2019
Maarten student	C.pdf	Participant 05	E.pdf	Participant 02	2	08/30/2019
Maarten student	C.pdf	Participant 05	B.pdf	Participant 01	1	08/30/2019
Maarten student	D.pdf	Participant 07	E.pdf	Participant 02	2	08/30/2019
Maarten student	A.pdf	Participant 03	H.docx	Maarten student	4	08/30/2019
Maarten student	A.pdf	Participant 03	C.pdf	Participant 05	8	08/30/2019
Maarten student	B.pdf	Participant 01	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019
Maarten student	H.docx	Maarten student	E.pdf	Participant 02	2	08/30/2019

- 'Feedback' overzicht van de feedback die door de assessoren op de producten is gegeven met per rij:
  - Naam van de assessor
  - Het product
  - De naam van de participant van wie het product is
  - Sterke punten
  - Zwakke punten
  - Of een kolom per criteria

Assessor name	Product	Participant(s)	Pros	Cons
Maarten Docent	H.docx	Maarten student	Sterk punt voor dit product (H)	Zwak punt voor dit product (H)
Maarten Docent	E.pdf	Participant 02	Sterk punt voor dit product (E)	Zwak punt voor dit product (E)
Maarten student	B.pdf	Participant 01	sterk punt voor dit product (B)	zwak punt voor dit product (B)
Maarten student	A.pdf	Participant 03	Sterk punt voor dit product (A)	zwak punt voor dit product (A)
Maarten student	D.pdf	Participant 07	sterk punt voor dit product (D)	zwak punt voor dit product (D)
Maarten student	C.pdf	Participant 05	Sterk punt voor dit product (C)	zwak punt voor dit product (C)
Participant 02				Nog een zwak punt voor dit product (C)

## Participanten aanpassen

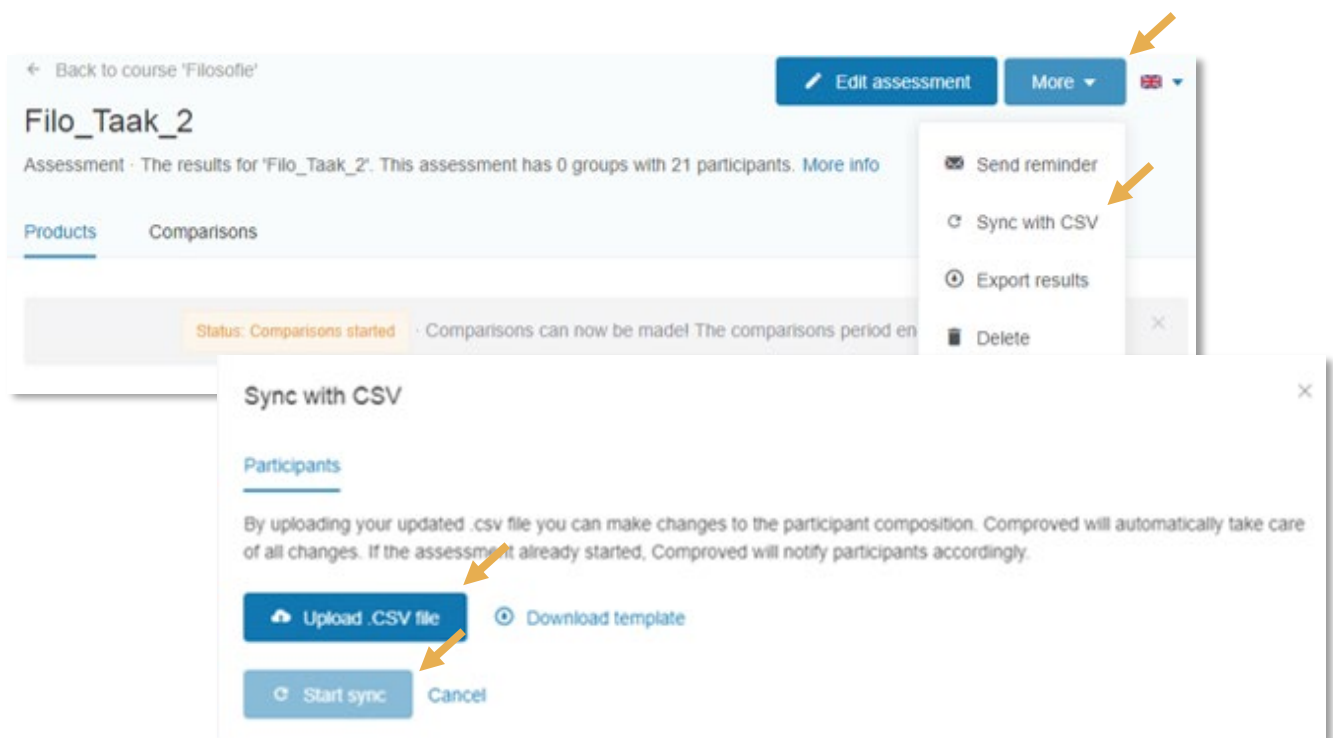
Veranderingen in de samenstelling van de deelnemers tijdens een assessment, zijn eenvoudig aan te passen. Ga naar het relevante assessment en klik op "more", selecteer "Sync with CSV".

Neem de originele CSV die je eerder hebt geüpload, breng aanpassingen aan in het bestand (typefout corrigeren, deelnemer toevoegen, deelnemer verwijderen, ...) en laat de juiste informatie ongewijzigd. Synchroniseer vervolgens de nieuwe CSV. Hiermee worden alle participantengegevens in het assessment overschreven. Als er niets is veranderd, gebeurt er niets. Alleen de wijzigingen worden bijgewerkt.

De wijzigingen worden automatisch aangebracht wanneer u op "synchronisatie starten" klikt. Als de beoordeling al aan de gang was, worden de deelnemers ook op de hoogte gebracht via een mail.

**Slecht voorbeeld:** ik heb een assessment met 50 participanten, ik wil er nog twee toevoegen. Ik synchroniseer met een CSV die alleen de twee nieuwe deelnemers bevat. Als gevolg hiervan worden alle 50 deelnemers vervangen door de twee nieuwe.

**Goed voorbeeld:** dezelfde situatie, ik neem de originele CSV met de 50 deelnemers, voeg de twee nieuwe eronder toe en synchroniseer met de CSV van 52 deelnemers. Resultaten: 52 deelnemers aan de beoordeling.



Wanneer je Comproved in een LMS gebruikt hoef je geen CSV te up loaden. Je wijzigt de participanten en groepen in de daarvoor bestemde functie in jouw LMS en geeft via 'More' en 'Sync' aan de Comproved app door dat de samenstelling gewijzigd is.

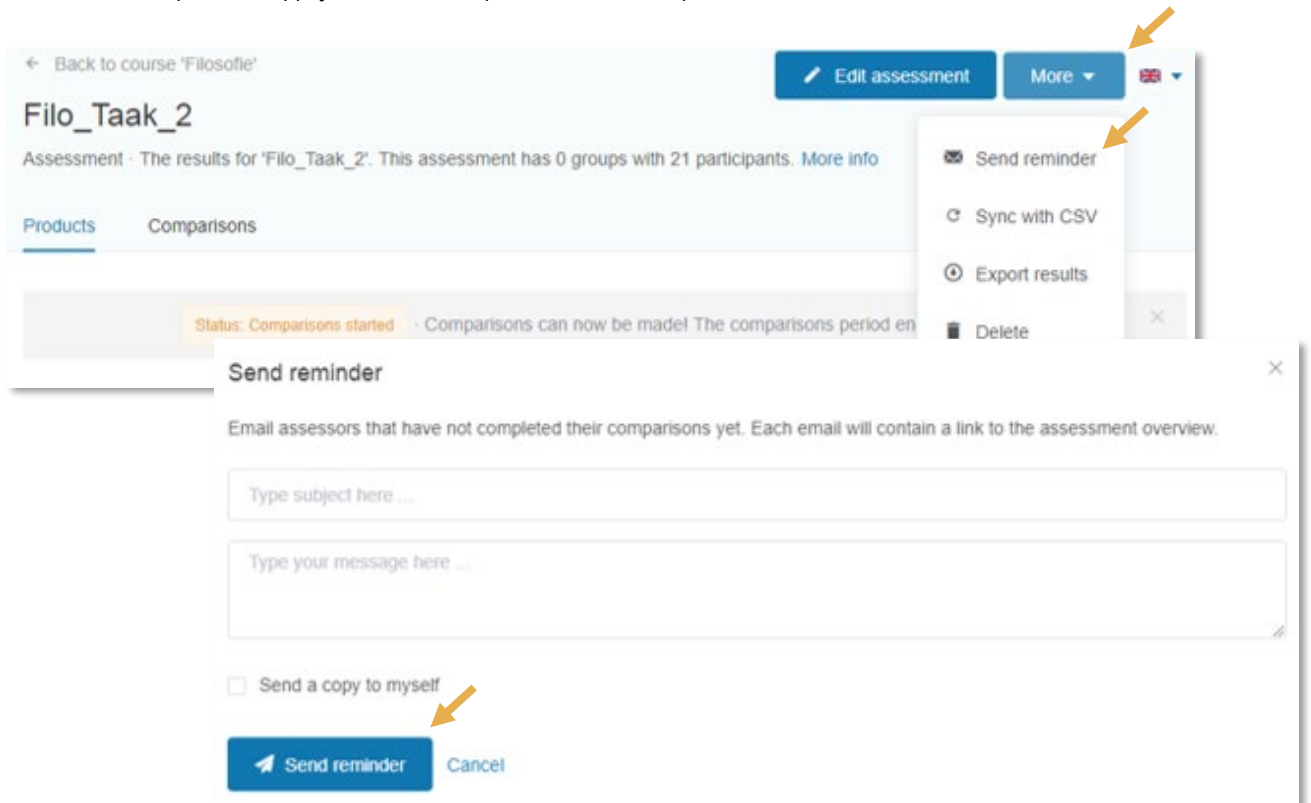


## Reminder sturen

Je kan assessoren eraan herinneren dat ze nog vergelijkingen moeten maken of participanten aansporen hun product op te laden.

De fase waarin je assessment zit (uploads, comparisons) bepaald waarover je een reminder kan sturen.

Ga naar het desbetreffende assessment, klik op 'More' en selecteer 'Send Reminder'. Geef een onderwerp in en typ je boodschap. Klik nadien op 'Send reminder'.



The screenshot shows the 'Send reminder' dialog box in the assessment interface. The dialog box is titled 'Send reminder' and contains the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- A message: 'Email assessors that have not completed their comparisons yet. Each email will contain a link to the assessment overview.'
- A text input field for the subject: 'Type subject here ...'
- A text area for the message: 'Type your message here ...'
- A checkbox labeled 'Send a copy to myself'.
- Two buttons at the bottom: 'Send reminder' (highlighted with an orange arrow) and 'Cancel'.

In the background, the assessment interface for 'Filo\_Taak\_2' is visible. The 'More' button is highlighted with an orange arrow, and the 'Send reminder' option in the dropdown menu is also highlighted with an orange arrow. A status message at the top of the dialog box reads: 'Status: Comparisons started · Comparisons can now be made! The comparisons period en...'

## Instructor in je course of assessment uitnodigen/verwijderen

Je kan als instructor een collega('s) als instructor uitnodigen in je cursus. Deze mede-instructor(s) heeft toegang tot alle assessments in deze cursus. De mede-instructor(s) kan ook assessments aanmaken of aanpassen in deze cursus.

Wil je niet dat een collega toegang heeft tot alle assessments binnen je cursus, maar je wil toch dat die mee vergelijkingen maakt binnen een bepaald assessment, dan kan je hem/haar uitnodigen als externe (zie stap 2: vergelijkingen definiëren).

Ga naar de gewenste cursus (course) en klik op 'More', selecteer 'Manage instructors'. Vul het e-mailadres in van iedereen die je wil toevoegen als instructor (1 per lijn) en klik op 'Invite'.

The screenshot shows the course page for 'Wetenschappelijk Rapporteren'. At the top right, there are buttons for 'Edit course' and 'More'. An arrow points to the 'More' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Manage instructors', 'Archive course', and 'Delete'. Another arrow points to 'Manage instructors'. Below the menu is a table with columns: 'Assessment', 'Start date', 'Status', '% Products', and '% Comparisons'. The first row shows 'WR\_opdracht\_1' with a start date of '4 days ago' and a status of 'Uploads started'. Below the table is a 'Manage instructors' dialog box. It contains the text: 'Here you can see the instructors in this course, add instructors and remove instructors. Please use school email addresses, for example instructor-name@school-name.com.' Under 'Existing instructors in this course', there is one instructor: 'Maarten Docent' with a 'Remove' button. To the right, there is a section 'Invite instructors by email (One address per line)' with a text input field containing the placeholder 'Copy & paste one or more email address(es) here ...'. Below this is a checked checkbox 'Send a copy to myself' and an 'Invite' button. An arrow points to the 'Invite' button.

Via de knop 'Remove' kan je toegevoegde instructors altijd weer verwijderen.

This screenshot is a close-up of the 'Manage instructors' dialog box. It shows the 'Existing instructors in this course' section with 'Maarten Docent' listed. A blue 'Remove' button is next to the name, and an arrow points to it. The 'Invite instructors by email' section is also visible, including the text input field and the 'Send a copy to myself' checkbox.



## Vragen

Heb je nog vragen, dan kan je gebruik maken van verschillende kanalen.

- Voor eerstelijns hulp bij technische problemen, gebruik de chat functie in Comproved. FAQ is under construction. De studenten hebben deze chatfunctie niet. Zij kunnen een mail sturen via het contactformulier.
- Via de facebookgroep 'comparative judgement to the rescue' kom je gemakkelijk in contact met andere mensen die met de methode willen werken of hebben gewerkt. Je kan hier ervaringen delen en vragen stellen. Wij volgen deze facebookgroep ook op en delen regelmatig leuke informatie via deze groep.
- De website (binnenkort online) [www.comproved.com](http://www.comproved.com) geeft extra informatie over de beoordelingsmethode. Via de Comproved Academy krijg je gemakkelijk toegang tot wetenschappelijke publicaties. Ook kan je via deze website workshops voor jou en je team aanvragen.
- Kom je er via een van de bovenste kanalen niet uit, stuur ons dan een mail [info@comproved.com](mailto:info@comproved.com)

compro\ed  
Beoordeel beter. Leer meer.

[info@comproved.com](mailto:info@comproved.com)  
[www.comproved.com](http://www.comproved.com)