



Praktische handleiding voor instructeurs

Inhoudsopgave

Begrippen	3
Aanmelden	4
Cursus aanmaken	6
Instructeurs beheren	8
Assessments aanmaken	9
Assessments configureren	10
Stap 1: Producten	11
a. Wie moet de producten opladen?	11
b. In welke bestandstypen moet het product worden opgeladen?	12
c. Vanaf en tot wanneer moet de deelnemer het product opladen?	12
Stap 2: Vergelijkingen	13
a. Wie moet voor dit assessment vergelijkingen maken?	13
b. Vanaf en tot wanneer moeten er vergelijkingen gemaakt worden?	13
c. Aan de hand van welke vraag wil je dat er wordt beoordeeld?	13
d. Op welke aspecten moet er gelet worden bij de beoordeling?	14
e. Hoeveel vergelijkingen moet elke beoordelaar maken?	14
Stap 3: Feedback	15
a. Op welke manier wil je dat er feedback wordt gegeven?	15
b. Wil je studenten toestaan om specifieke feedback te vragen aan beoordelaars?	15
c. Hoe wil je dat er feedback gegeven wordt? Geef hier een korte omschrijving.	15
d. Wens je een meer uitgebreide feedbackomschrijving te formuleren? Dat kan hier.	16
e. Hoeveel feedback wil je dat elke beoordelaar geeft?	16
Stap 4: Resultaten	16
a. Welke resultaten krijgen deelnemers te zien?	16
b. Wil je de producten op de uiteindelijke rangorde een cijfer geven?	17
c. Op welke datum moeten de resultaten zichtbaar worden voor deelnemers en/of beoordelaars?	17
Extra opties	17
a. Vergelijkingen: Mogen deelnemers enkel vergelijkingen maken als ze een werk hebben ingediend?	17
b. Resultaten: Worden resultaten alleen gegeven als deelnemers de vergelijkingen hebben afgerond?	18
c. Feedback: Wil je dat deelnemers eerst feedback geven en daarna pas het betere product kiezen?	18
d. E-mailnotificaties	18
Producten toevoegen	19
Deelnemers voegen producten toe	19
Producten in naam van deelnemers opladen	20
Instructeur voegt producten toe	22
Producten na de deadline toevoegen	22
Vergelijkingen maken	23
Resultaten	25
Producten	25
Vergelijkingen	27
Deelnemers	29

Deelnemers toevoegen.....	30
Groepen toevoegen.....	31
Groepssamenstelling wijzigen	33
Punten berekenen	34
Rapporten (of ruwe data)	36
Fout in gegevens deelnemers aanpassen	38
Reminder sturen.....	39
Instructeurs in je cursus uitnodigen/verwijderen.....	40
Vragen.....	41

Begrippen

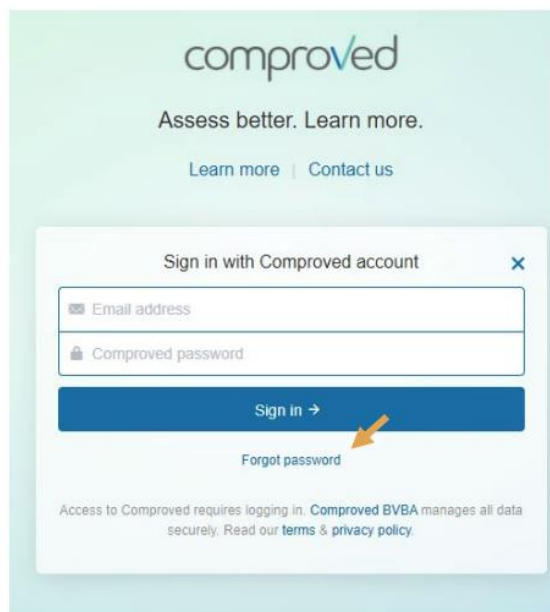
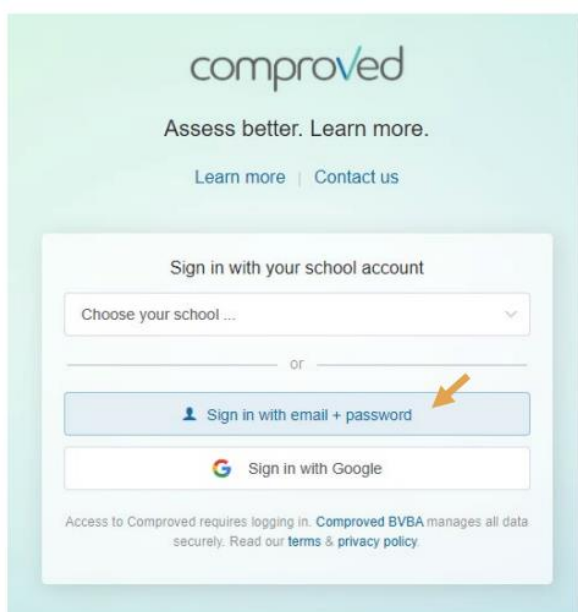
- Ability: dit drukt de kans uit dat een product X 'wint' in een vergelijking met het (theoretische) product met ability 0. De ability kan omgerekend worden in een 'winstprobabiliteit', zo heeft een product met een ability van 2 meer dan 80% kans om als 'winnaar' uit de vergelijking te komen met het product met ability 0.
- Assessment: een beoordelingsronde. Producten worden opgeladen, vergeleken en al dan niet voorzien van feedback.
- Beoordelaar: dit is vaak iemand van 'buitenaf' die je graag in je assessment betreft. Dit kan een docent van je instelling zijn die verder geen rechten hoeft te hebben in je cursus. Je nodigt hem/haar uit om deel te nemen binnen een assessment. Het kan ook iemand van buiten de instelling zijn, bijvoorbeeld als je mensen uit het werkveld wilt betrekken in je assessment (vaak bij jury's het geval). Als je je studenten graag een peer assessment wil laten maken van producten die je zelf hebt opgeladen, voeg je hen toe als beoordelaars. Jij, als instructeur, kan uiteraard ook altijd beoordelen.
- Cijfers: het toekennen van punten aan de rangorde. De scores (abilities) die het resultaat zijn van de vergelijkingen worden dan omgezet in een punt op 10 of 20 of 100.
- Cursus: binnen Comproved maak je eerst een cursus aan, dit is meestal het vak. Binnen dit vak kunnen dan verschillende assessments aangemaakt worden.
- Deelnemer: een deelnemer in een assessment. In de schoolpraktijk zijn dit de studenten.
- Feedback: de geschreven feedback op de producten ingegeven door de assessoren.
- Instructeur: diegene die het assessment opzet. In de schoolpraktijk is dit de docent. Studenten maak je best géén instructeur, omdat elk persoon met instructeur toegang assessments mag aanmaken, aanpassen en niet geanonimiseerde resultaten ziet.
- Peerassessment: als de indieners van de producten ook de assessoren zijn.
- Product: de werken die worden ingediend en die het voorwerp zijn van het assessment (papers, filmpjes...).
- Reliability: de betrouwbaarheid van het assessment. Deze wordt uitgedrukt op een schaal van 0 tot 1 met 0 niet betrouwbaar en 1 zeer betrouwbaar. In mensentaal: als de betrouwbaarheid van een assessment 0.80 is, dan zal in een assessment van dezelfde producten door gelijkaardige assessoren .80 overeenkomen met de oorspronkelijke rangorde.
- Resultaten: de resultaten van het assessment. Zie 'resultaten'.
- Vergelijking: een vergelijking van 2 producten met de keuze van welke de beste is.

Aanmelden

Er zijn 4 manieren om je aan te melden op <https://app.comproved.com>:

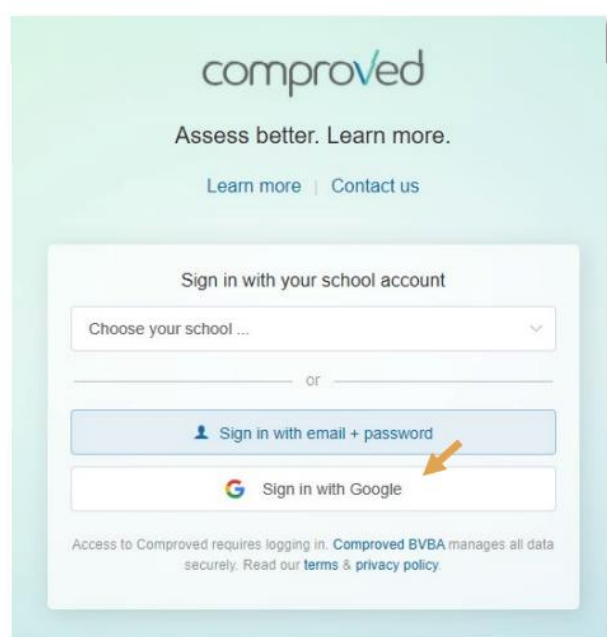
1. Sign in with email + password

Inloggen met je e-mailadres en een zelfgemaakt wachtwoord. Als je de eerste keer klikt op 'Sign in with email + password', volg dan de procedure 'forgot password' om een wachtwoord aan te maken. Nadien kan je inloggen met je e-mail en je wachtwoord.



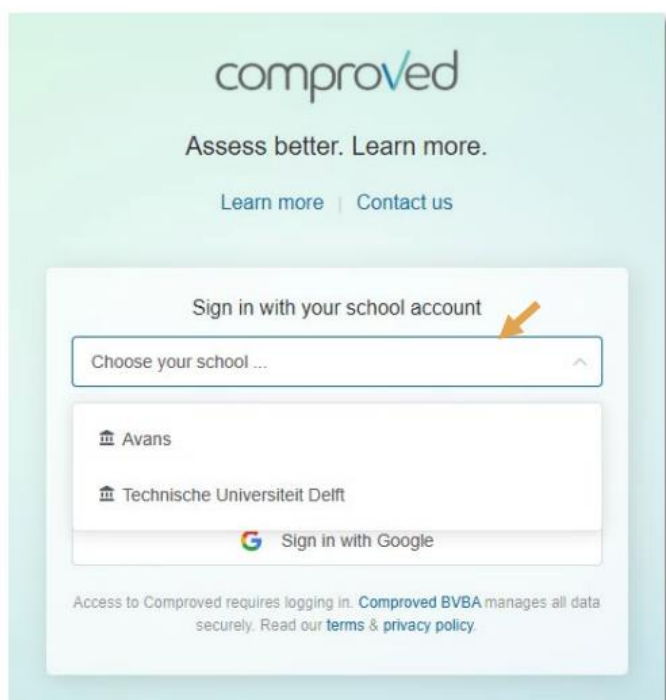
2. Via Google

Dit werkt alleen als je toegevoegd bent met een gmail adres of een account dat aan google is gekoppeld. Google zal de authenticatie doen, dus geef het wachtwoord van je googleaccount in.



3. SSO via Surfconext (Nederland)

Ga hiervoor naar <https://app.comproved.com> en kies je school uit het bovenste keuzemenu.



4. Aanmelden via LTI

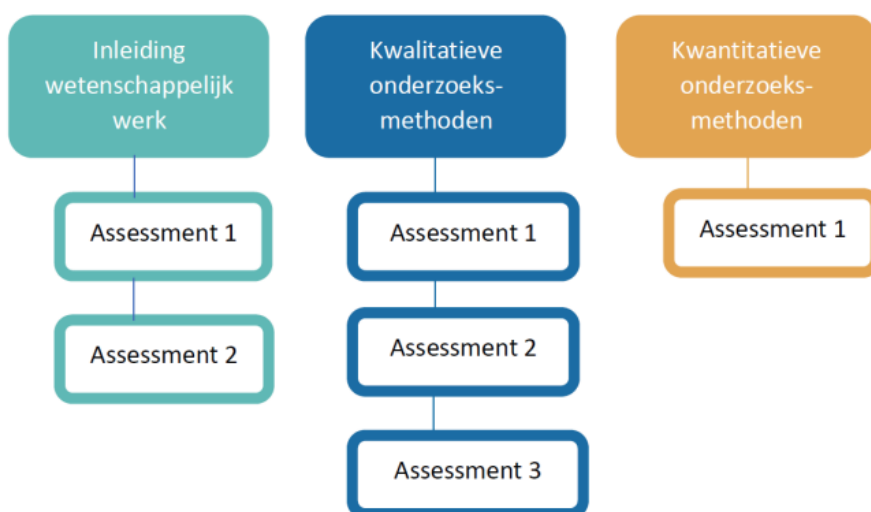
Dit kan enkel als Comproved via LTI geïntegreerd is in het LMS dat in je instelling wordt gebruikt. Als je Comproved niet terugvindt in je LMS, vraag dan na bij je ICT-departement of er een integratie van Comproved is doorgevoerd. Wanneer ook studenten, en eventueel groepen, zijn toegevoegd aan je cursus, kan je via de Comproved button een assessment op gaan zetten.

Cursus aanmaken

Voordat je assessments kan aanmaken, dien je een cursus (vak) aan te maken. Je kan meerdere cursussen aanmaken. In elke cursus kan je vervolgens meerdere assessments aanmaken. Op die manier kan je het overzicht bewaren.

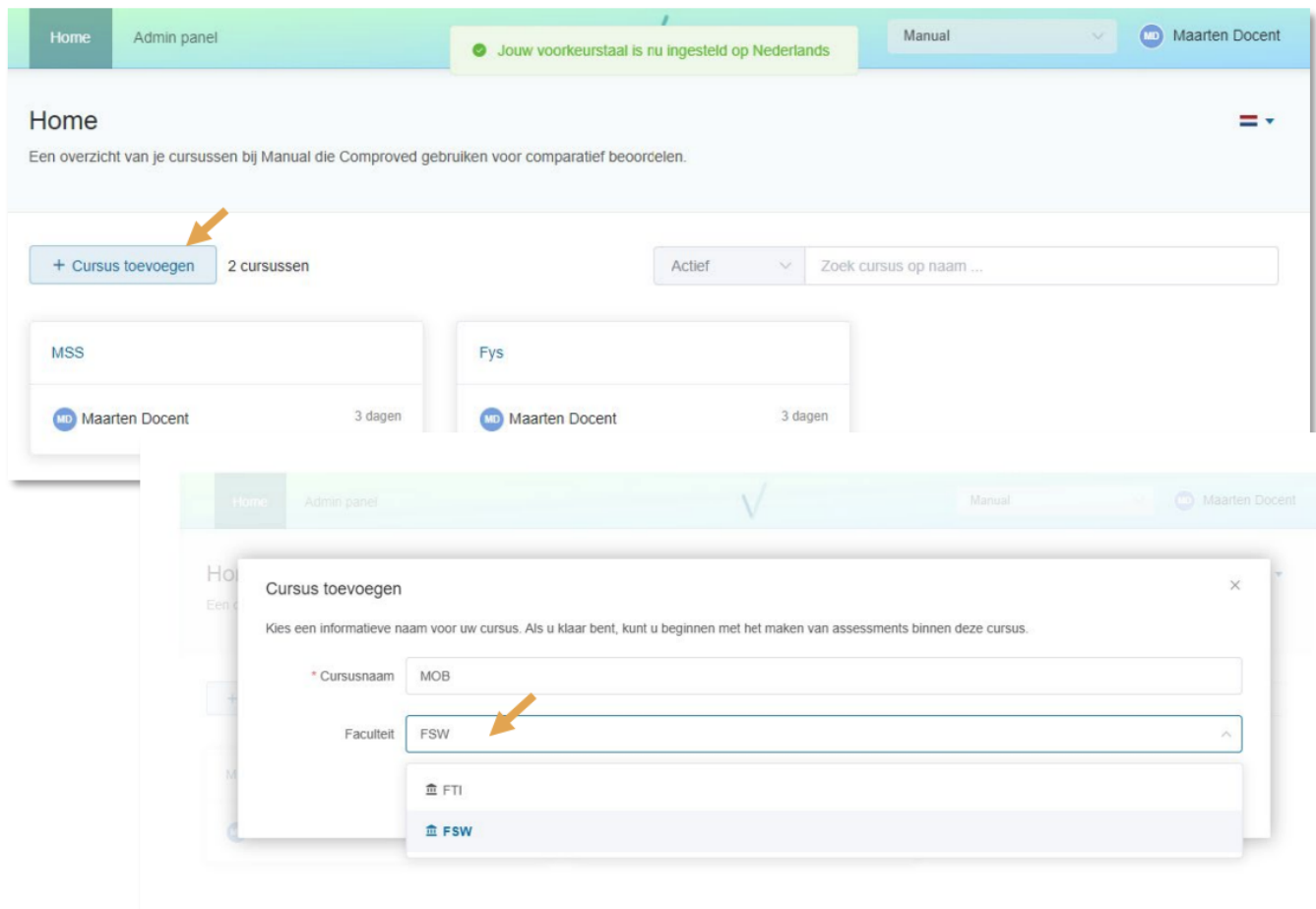
Voorbeeld

Mark is verantwoordelijk voor 3 vakken: inleiding wetenschappelijk werk, kwalitatieve onderzoeksmethoden en kwantitatieve onderzoeksmethoden. In elk vak wil hij verschillende assessments via Comproved opzetten. Mark zal dus 3 cursussen moeten aanmaken.



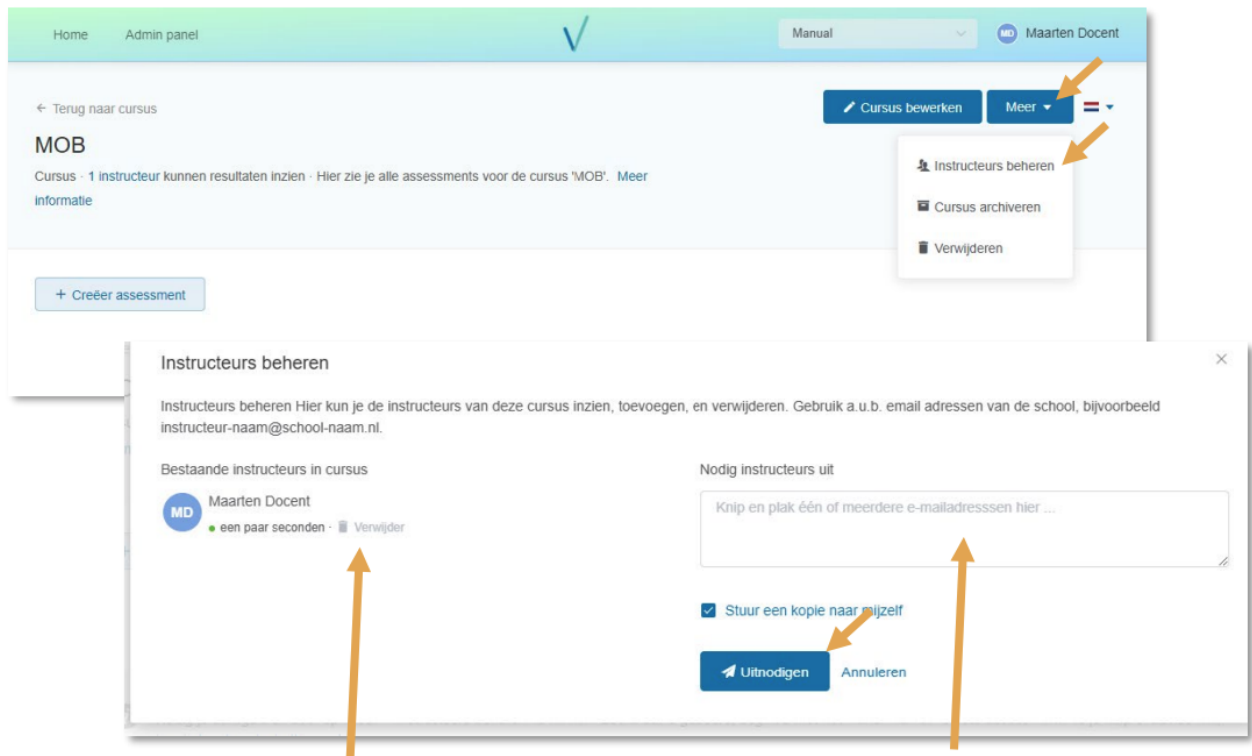
Als je inlogt, krijg je onmiddellijk het overzicht van alle cursussen waarin jij betrokken bent. In het voorbeeld zijn dat de cursussen 'MSS' en 'Fys'.

Om een cursus aan te maken, klik op '+ Cursus toevoegen', geef de cursus een naam en indien er faculteiten gedefinieerd zijn, kies je de faculteit waaronder deze cursus valt.



Instructeurs beheren

Als je een collega/instructeur wil toevoegen aan een assessment die ook het assessment moet kunnen bewerken/beheren, kan je die hier toevoegen. Klik op 'Meer' en vervolgens op 'Instructeurs beheren'.



Je kan hier zien wie er als instructeur actief is in het assessment en desnoods instructeurs verwijderen door op het 'vuilbakje' achter de naam te klikken.

Nu kan je instructeurs toevoegen door hier email adressen te 'kopiëren en plakken'. Klik op uitnodigen en zij zullen via mail (opgelet kan in spam komen) een uitnodiging ontvangen die naar de loginpagina linkt.

Assessments aanmaken

Als een cursus is aangemaakt, kunnen assessments worden opgezet. Klik hiervoor op een cursus en vervolgens op 'Creëer assessment'.

The screenshot shows the Comproved user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Admin panel', a green checkmark icon, a 'Manual' dropdown, and a user profile for 'Maarten Docent'. Below this, a course titled 'MOB' is displayed with the subtitle 'Cursus - 1 instructeur kunnen resultaten inzien - Hier zie je alle assessments voor de cursus 'MOB'. Meer informatie'. To the right of the course title are buttons for 'Cursus bewerken' and 'Meer'. A dropdown menu is open next to 'Meer', showing options: 'Instructeurs beheren', 'Cursus archiveren', and 'Verwijderen'. Below the course information, there is a button labeled '+ Creëer assessment', which is highlighted by an orange arrow. A modal window titled 'Creëer assessment' is open in the foreground. It contains the following text: 'Kies een naam voor uw assessment om aan de slag te gaan. Nadat u op Doorgaan heeft geklikt, helpt Comproved u bij het opzetten van uw assessment in drie eenvoudige stappen.' Below this text are two input fields: '* Assessment titel' with the placeholder 'Naam van de assessment ...' and 'Sjabloon' with the placeholder 'Kies bestaande assessment als sjabloon ...'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Doorgaan →' and 'Annuleren'.

Geef het assessment een naam. Indien ja al assessments hebt opgezet in deze cursus, kan je deze ook gebruiken als sjabloon. Je gaat de instellingen (datums niet) als het ware kopiëren. Kies hiervoor bij 'sjabloon' voor het assessment waarvan je de instellingen wil kopiëren.

Assessments configureren

Bij het configureren van een assessment doorloop je 4 stappen:

* Assessment titel

Paper versie 1

① Producten

>

② Vergelijkingen

>

③ Feedback

>

④ Resultaten

>

1. **Producten:** Hier bepaal je wie wat voor product zal opladen en wanneer.
2. **Vergelijkingen:** Hier bepaal je wie wanneer vergelijkingen zal maken. Vervolgens bepaal je aan de hand van een vraag welke competentie beoordeeld moet worden. Tot slot stel je in hoeveel vergelijkingen elke beoordelaar moet maken.
3. **Feedback:** Hier bepaal je of en op welke manier feedback moet worden gegeven. Je bepaalt ook het aantal keren dat beoordelaars feedback moeten geven.
4. **Resultaten:** Hier bepaal je wie welke resultaten te zien zal krijgen, of de rangorde gekoppeld wordt aan cijfers en wanneer de resultaten zichtbaar zullen worden.

Onder een 5de tab vind je **extra opties**. Deze zijn niet noodzakelijk om een goed assessment op te zetten, maar kunnen van pas komen bij specifieke wensen.

⑤ Extra Opties

>

Stap 1: Producten

a

* Wie moet de producten opladen?

☒ Elke deelnemer laadt een eigen product op

☐ Elke groep laadt één product op ?

☐ Instructeurs laden zelf alle producten op ?

b

* In welke bestandstypen moet het product worden opgeladen? Meerdere typen zijn mogelijk. ?

Document x

c

* Vanaf en tot wanneer moet de deelnemer het product opladen? ?

🕒 01-09-2022 09:48 tot 🕒 04-09-2022 09:48

a. Wie moet de producten opladen?

- Elke **deelnemer** laadt een eigen product op: Bij deze optie wordt er een connectie gemaakt tussen het werk van de deelnemer en de deelnemer. Deze connectie zal ervoor zorgen dat resultaten individueel teruggekoppeld kunnen worden.
- Elke **groep** laadt één product op: Studenten kunnen nu per groep één groepswork indienen. Elke deelnemer van een bepaalde groep kan het product opladen. De andere leden van de groep kunnen zien of het product al dan niet is ingediend en kunnen het product eventueel nog aanpassen.
- **Instructeurs** laden zelf alle producten op: Dit wil zeggen dat jij als instructeur alle producten zal opladen. Dit kan bv. handig zijn als je deelnemers wil laten kennismaken met werken uit voorgaande jaren.

Hoe deelnemers toevoegen

- **Deelnemers:** Deze voeg je toe adhv een CSV-bestand. Download het sjabloon en vervang de voorbeelden door de gegevens van de deelnemers. Sla het bestand op als CSV met UTF-8 encoding (exporteer > CSV > geavanceerde opties > tekstcodering: Unicode (UTF-8)). Klik vervolgens op 'upload .CSV bestand', selecteer het juiste bestand en klik op 'open' (voor meer info zie [deze link](#)). Als de lijst met deelnemers geen fout bevat, krijg je een groene melding. Als de lijst wel een fout bevat, krijg je een rode melding en zie je waar de fout zit om die te corrigeren.

☒ Elke deelnemer laadt een eigen product op

1 ongeldige e-mailadressen

Herstel de onderstaande deelnemers in het .csv bestand en upload deze opnieuw.
Ten minste één van de e-mails heeft niet het e-maildomein van je school.

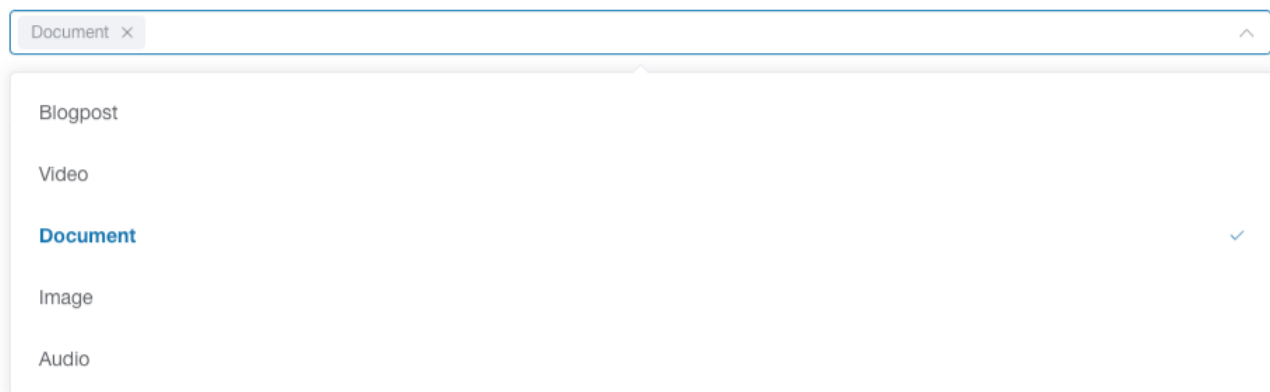
Naam	Email
Participant 01	comproved001@example

- **Groepen:** Deze worden ook opgeladen adhv een CSV-bestand. Download het sjabloon en ga op dezelfde manier tewerk als bij individuele deelnemers.
- **Instructeurs:** Als je studenten de producten die je zelf als instructeur hebt opgeladen wil laten beoordelen, dien je de studenten in stap 2 'Vergelijkingen' op te laden als 'beoordelaars'. LET OP: Er wordt nu geen connectie gemaakt tussen werk en deelnemer. Voor individuele resultaten per student moet handmatig gematcht worden.

b. In welke bestandstypen moet het product worden opgeladen?

Bepaal welk type product opgeladen kan worden door de gewenste typen te selecteren. Het is mogelijk om meer dan één type te selecteren. De verschillende typen kunnen dus met elkaar vergeleken worden als je dat zou willen. De toegestane bestandstypen zijn:

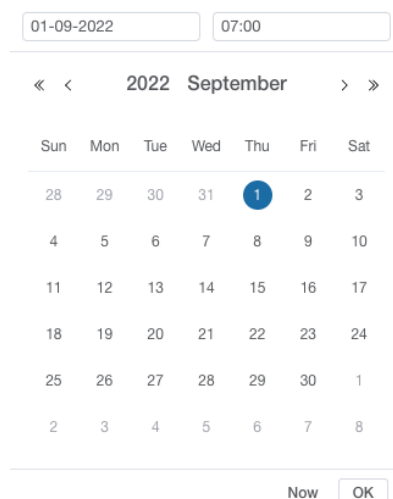
- Afbeelding: .jpg, .jpeg, .png, .gif
- Audio: .mp3
- Document: .pdf
- Video: .mp4
- Webpaginalink: hier kan je ook video embedden



The screenshot shows a web interface for uploading a product. At the top, there is a tab labeled 'Document' with a close button 'x' and an upward arrow. Below the tab is a dropdown menu with the following options: 'Blogpost', 'Video', 'Document' (which is highlighted in blue and has a blue checkmark to its right), 'Image', and 'Audio'.

c. Vanaf en tot wanneer moet de deelnemer het product opladen?

Geef hier een start- en einddatum op waarbinnen de deelnemers hun product moeten opladen. Je kan de data te allen tijde aanpassen. LET OP: Op de startdatum van een fase krijgen de deelnemers een mail. Zet die datum dus beter eerst verder in de toekomst om nadien te vervroegen dan andersom. De mailing zou voor verwarring kunnen zorgen!



The screenshot shows a date selection interface. At the top, there are two input fields: the first contains '01-09-2022' and the second contains '07:00'. Below these fields is a calendar for the month of September 2022. The calendar has a header with navigation arrows and the text '2022 September'. The days of the week are listed as Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. The dates are arranged in a grid. The date '1' is highlighted with a blue circle. At the bottom of the calendar, there are two buttons: 'Now' and 'OK'.

Stap 2: Vergelijkingen

a * Wie moet voor dit assessment vergelijkingen maken? ?

☒ Deelnemers ?

☐ Beoordelaars ?

☒ Instructeurs ?

b * Vanaf en tot wanneer moeten er vergelijkingen worden gemaakt? ?

🕒 11-09-2022 09:48 tot 🕒 14-09-2022 09:48

c Aan de hand van welke vraag wil je dat er wordt beoordeeld? ?

Bijvoorbeeld: 'Welk product is beter?' ...

d Op welke aspecten moet er gelet worden bij de beoordeling? ?

Beschrijf welke aspecten (bijv. Taakdoelstellingen) te overwegen bij het vergelijken van producten ...

[Alternatieve criteria \(.pdf\)](#)

e Hoeveel vergelijkingen moet elke beoordelaar maken? ?

– 10 + Elke Deelnemer zou 10 vergelijkingen moeten maken.

– 10 + Elke Instructeur zou 10 vergelijkingen moeten maken.

a. Wie moet voor dit assessment vergelijkingen maken?

- **Deelnemers:** Wanneer de deelnemers zelf vergelijkingen maken, spreken we van een peer assessment.
- **Beoordelaars:** Beoordelaars kunnen collega's zijn die je enkel voor dit assessment uitnodigt of het kunnen mensen zijn vanuit bv. het werkveld. Deze (externe) beoordelaars dien je ook via een CSV-bestand toe te voegen. Wil je de producten die je als instructeur zelf zal opladen door deelnemers laten beoordelen? Laad de deelnemers dan ook op als 'beoordelaars'.
- **Instructeurs:** Alle instructeurs die in de cursus zitten, kunnen vergelijkingen maken.

b. Vanaf en tot wanneer moeten er vergelijkingen gemaakt worden?

🕒 11-09-2022 07:00 tot 🕒 14-09-2022 23:59

Bepaal de periode waarbinnen de producten vergeleken moeten worden door de tijdspanne waarbinnen de beoordelaars vergelijkingen moeten maken op te geven. De start- en einddatum kan je tot op de minuut nauwkeurig bepalen. Op de startdatum ontvangen diegenen die zullen beoordelen een mail met de vraag om hun vergelijkingen te maken.

c. Aan de hand van welke vraag wil je dat er wordt beoordeeld?

Bijvoorbeeld: 'Welk product is beter?' ...

Het belang van een juist gestelde vraag is niet te onderschatten. Bij bv. het vergelijken van posters, kan de vraag 'welke poster is de mooiste?' een heel ander resultaat geven dan 'welke poster is de beste?'

d. Op welke aspecten moet er gelet worden bij de beoordeling?

Beschrijf welke aspecten (bijv. Taakdoelstellingen) te overwegen bij het vergelijken van producten ...

[Alternatieve criteria \(.pdf\)](#)

Beschrijf hier waarop gelet dient te worden bij het vergelijken. Een algemene omschrijving van de competentie of de taakdoelstellingen werkt het beste. Op die manier benut je de volle expertise van de beoordelaars. Je kan de beoordelingscriteria hier uitschrijven of opladen als pdf bij 'alternatieve criteria'.

e. Hoeveel vergelijkingen moet elke beoordelaar maken?

– 5 + Elke Deelnemer zou 5 vergelijkingen moeten maken.

– 10 + Elke Instructeur zou 10 vergelijkingen moeten maken.

Het aantal vergelijkingen is gedefinieerd per type beoordelaar en geeft dus aan hoeveel vergelijkingen elke beoordelaar zal moeten maken. Gebruik de + en de – om het aantal te verhogen of te verlagen. Je kan ook het gewenste aantal typen.

Maak gebruik van de volgende vuistregels om het aantal vergelijkingen te bepalen:

- **Summatieve assessments:** Hierbij mikken we op een betrouwbaarheid van $>.70$ en gebruiken we volgende formule: $\text{aantal werken} * 7.5 / \text{aantal beoordelaars} = \text{aantal vergelijkingen per beoordelaar}$.
Bijvoorbeeld: 100 werken en 5 beoordelaars geeft: $100 * 7.5 / 5 = 150$ vergelijkingen per beoordelaar.
- **Formatieve assessments:** Hierbij is de betrouwbaarheid ondergeschikt aan het leereffect, het aantal vergelijkingen kan dus lager liggen op bv. 5 per beoordelaar. Mik je toch op hoge betrouwbaarheid dan kom je eerder op 8 à 10 vergelijkingen per beoordelaar.
- **Gemengde groep van beoordelaars:** Indien je werkt met een gemengde groep van beoordelaars kan je 'gewicht' geven aan de oordelen van de afzonderlijke groepen.
Bijvoorbeeld: we hebben 100 studenten en 5 docenten. Alle studenten laden een individueel werk op en zowel de studenten als de docenten zullen vergelijkingen maken. We gaan voor een betrouwbaarheid van $>.70$. Dan moeten er in totaal 750 vergelijkingen gemaakt worden. Als we alle studenten samen 400 vergelijkingen laten maken en de docenten samen ook 350 vergelijkingen laten maken, wegen de oordelen van de studenten en docenten voor ongeveer evenveel mee. De berekening is dan als volgt: $400/100 = 4$ vergelijkingen per student. En $350/5 = 70$ vergelijkingen per docent.

Stap 3: Feedback

a * Op welke manier wil je dat er feedback wordt gegeven? ?

☐ Geen feedback nodig ☒ Sterke en zwakke punten ☐ Beoordelingscriteria

b Wil je studenten toestaan om specifieke feedback te vragen aan beoordelaars? ?

Nee ☐ Ja ☐

c Hoe wil je dat er feedback gegeven wordt? Geef hier een korte omschrijving. ?

Bijvoorbeeld: 'Heb je feedback op deze producten?' ...

d Wens je een meer uitgebreide feedbackomschrijving te formuleren? Dat kan hier. ?

Beschrijf in het kort hoe je feedback kunt geven op een product ...

[Alternatieve criteria \(.pdf\)](#)

e * Hoeveel feedback wil je dat elke beoordelaar geeft? ?

— 5 + Elke Deelnemer geeft feedback op 5 vergelijkingen

— 5 + Elke Instructeur geeft feedback op 5 vergelijkingen

Verwachte feedback in totaal: 10

a. Op welke manier wil je dat er feedback wordt gegeven?

- **Geen feedback nodig:** Als je geen feedback wenst, duid je deze optie aan en ga je meteen naar stap 4 'Resultaten'.
- **Sterke en zwakke punten:** Hierbij kan de beoordelaar bij elk product in de vergelijking één of meerdere sterke en zwakke punten vermelden.
- **Beoordelingscriteria:** Hierbij kan je criteria opgeven waarop beoordelaars feedback kunnen geven. Via '+ criterium toevoegen' kan je een criterium toevoegen. Formuleer de criteria als open vraag of thema om holistisch beoordelen aan te moedigen. Wij adviseren om niet meer dan 5 criteria op te geven.

☐ Geen feedback nodig ☐ Sterke en zwakke punten ☒ Beoordelingscriteria

#1	onderzoeksvraag	
#2	bronvermelding	

[+ Criterium toevoegen](#)

b. Wil je studenten toestaan om specifieke feedback te vragen aan beoordelaars?

Indien je deze optie activeert, kunnen deelnemers bij het indienen van hun werk aangeven op welk aspect ze graag persoonlijke feedback wensen. De vraag die ze dan opgeven geldt enkel voor hun eigen werk. Beoordelaars zullen die vraag dus niet voor de andere werken moeten beantwoorden.

c. Hoe wil je dat er feedback gegeven wordt? Geef hier een korte omschrijving.

Bijvoorbeeld: 'Heb je feedback op deze producten?' ...

Omschrijf hier kort hoe je wil dat er feedback wordt gegeven op de werken. Je kan bv. vragen aan beoordelaars om feedback te formuleren aan de hand van de vraag 'hoe kan de deelnemer dit product verbeteren?'. Deze omschrijving wordt getoond in het feedbackscherf.

d. Wens je een meer uitgebreide feedbackomschrijving te formuleren? Dat kan hier.

Beschrijf in het kort hoe je feedback kunt geven op een product ...

[Alternatieve criteria \(.pdf\)](#)

Hier kan je meer uitleg geven bij de wijze waarop je feedback verwacht. Deze informatie zit voor de deelnemers en beoordelaars verborgen achter een infoknop. Ze kunnen die te allen tijde consulteren. Je kan deze info in het tekstvak uitschrijven of uploaden bij 'alternatieve criteria (.pdf)'.

e. Hoeveel feedback wil je dat elke beoordelaar geeft?

– 3 + Elke Deelnemer geeft feedback op 3 vergelijkingen
– 10 + Elke Instructeur geeft feedback op 10 vergelijkingen



Verwachte feedback in totaal: 20

In het grijze kader zie je de verwachte feedback per product. Manipuleer de + en – tot je het gewenste getal krijgt.

Stap 4: Resultaten

Welke resultaten krijgen deelnemers te zien?

a

- ☐ Geen resultaten
- ☐ Eigen werk met feedback ?
- ☐ Eigen werk met feedback én eigen plaats op rangorde ?
- ☒ De volledige rangorde met de bijbehorende feedback ?

b

Wil je de producten op de uiteindelijke rangorde een cijfer geven? ?

Nee ☒ Ja

c

* Op welke datum moeten de resultaten zichtbaar worden voor deelnemers en/of beoordelaars?

🕒 24-09-2022 09:00

a. Welke resultaten krijgen deelnemers te zien?

- **Geen resultaten:** Duid deze optie aan indien je niet wilt dat deelnemers de resultaten te zien krijgen
- **Eigen werk met feedback:** Indien je deze optie aanduidt, zullen deelnemers het eigen werk kunnen zien en alle feedback die door anderen op het werk is gegeven. De feedback is volledig anoniem.
- **Eigen werk met feedback én eigen plaats op de rangorde:** Als je deze optie selecteert, krijgen deelnemers ook hun plaats op de rangorde te zien.

- **De volledige rangorde met de bijbehorende feedback:** Hierbij kunnen deelnemers eender welk product op de rangorde bekijken alsook de bijbehorende feedback. Dit is zeer leerrijk. Zowel de producten als de feedback zijn anoniem.

b. Wil je de producten op de uiteindelijke rangorde een cijfer geven?

Hiermee kan je de rangorde vertalen naar cijfers op 10 of 20 (of eender welk cijfer). Cijfers worden zichtbaar voor beoordelaars en instructeurs. Cijfers worden in Comproved NOOIT zichtbaar voor deelnemers.

c. Op welke datum moeten de resultaten zichtbaar worden voor deelnemers en/of beoordelaars?

Bepaal hier de datum en het uur waarop de resultaten zichtbaar moeten worden voor de deelnemers en/of externe beoordelaars.

Extra opties

De extra opties zijn niet noodzakelijk om een goed assessment op te zetten, maar kunnen van pas komen bij specifieke wensen.

a

Vergelijkingen: Mogen deelnemers enkel vergelijkingen maken als ze een werk hebben ingediend? ?

Nee ☐ Ja

b

Resultaten: Worden resultaten alleen gegeven als deelnemers de vergelijkingen hebben afgerond?

Nee ☐ Ja

c

Feedback: Wil je dat deelnemers eerst feedback geven en daarna pas het betere product kiezen? ?

Nee ☐ Ja

d

E-mailnotificaties ?

☒ Upload bijna gestart · Verstuur eigenaren een e-mailnotificatie twee dagen voor de uploadfase start.

☒ Upload gestart · Verstuur e-mailnotificatie naar deelnemer en instructeur a notification on the upload start date.

☒ Upload gesloten · Verstuur e-mailnotificatie naar instructeur op upload sluitingsdatum.

☒ Vergelijking start bijna · Verstuur assessment eigenaren een notificatie twee dagen voor de start van de vergelijkingsfase.

☒ Vergelijkingen gestart · Verstuur e-mailnotificatie naar instructeur, deelnemer en assessor op de startdatum van de vergelijkingsfase.

☒ Vergelijkingen gesloten · Verstuur e-mailnotificatie naar instructeur, deelnemer en assessor op de sluitdatum van de vergelijkingsfase.

☒ Assessment vrijgegeven · Verstuur e-mailnotificatie naar instructeur, deelnemer en assessor op releasedatum.

a. Vergelijkingen: Mogen deelnemers enkel vergelijkingen maken als ze een werk hebben ingediend?

Als je dit aanvinkt kan je deelnemers die niets hebben ingeleverd, uitsluiten voor de volgende fase 'vergelijken'. Als je als instructeur na de deadline, maar VOOR de start van de vergelijkingen in naam van de deelnemer oplaadt, kan de deelnemer wel vergelijkingen maken. Hij/zij krijgt dan de vermelding 'te laat'. Je laat dus best een dag tussen het einde van het opladen en de start van de vergelijkingen om 'zaken recht te zetten'.

b. Resultaten: Worden resultaten alleen gegeven als deelnemers de vergelijkingen hebben afgerond?

Als je deze optie aanduidt, krijgen deelnemers enkel de resultaten te zien als ze al hun vergelijkingen hebben voltooid.

c. Feedback: Wil je dat deelnemers eerst feedback geven en daarna pas het betere product kiezen?

De voorgeprogrammeerde volgorde is eerst vergelijken en het betere product aanduiden om vervolgens feedback te geven. Indien je liever eerst feedback laat ingeven en beoordelaars op basis daarvan de selectie wil laten maken, kan dat door deze knop te activeren. Let wel, dit doet afbreuk aan het holistische karakter van de methode.

d. E-mailnotificaties

Hier kan je voor dit assessment instellen welke e-mailnotificaties verstuurd worden en welke niet.

Voila, je assessment is klaar. Gebruik de 'voorbeeld als deelnemer' knop om een voorbeeld te zien van hoe de deelnemers door de stappen van het assessment zouden lopen. Dit kan gebruikt worden om te controleren of de gekozen instellingen tot de gewenste stappen leiden.

 Voorbeeld als deelnemer

Assessment opslaan

Annuleren

Vergeet je assessment zeker niet op te slaan!

Producten toevoegen

Deelnemers voegen producten toe

De deelnemers krijgen op de startdatum een mail met de boodschap dat ze hun product kunnen opladen vanaf nu tot de einddatum.

Wanneer de deelnemers inloggen, krijgen ze een overzicht met de assessments waarin ze betrokken zijn en welke acties ze daarin kunnen ondernemen. Zie figuur onder.

The screenshot shows the 'MOB' course dashboard for 'Participant 01'. It features four assessment cards, each with a callout box explaining its status:

- paper versie 2**: The results have been released. Callout: "Deelnemer kan voor dit assessment zijn/haar resultaten alsook de resultaten van alle ander deelnemers bekijken." (Participant can view their own results and the results of all other participants for this assessment.)
- interpretatie statistische output**: Product upload period opens September 30, 2020 10:23 AM and closes October 10, 2020 10:23 AM. Callout: "Deelnemer moet nog even wachten alvorens een product te kunnen opladen. Dit zal kunnen vanaf 30/09 tot 10/10" (Participant must wait before uploading a product. This will be possible from 30/09 to 10/10)
- groepswerk 1**: Future Legends · 5 Group members. Great. You have uploaded your product! Callout: "Het groepswerk is ingediend. Dit werk zal enkel door instructeurs beoordeeld worden. Daarom is er geen datum voor de vergelijken te zien." (The group work is submitted. This work will only be evaluated by instructors. Therefore, no date for comparison is visible.)
- Paper versie 1**: Comparisons period opens September 24, 2020 12:00 PM and closes September 26, 2020 12:00 PM. Callout: "Het product is ingediend. Deelnemer moet nog even wachten alvorens te kunnen vergelijken. Dit zal kunnen vanaf 24/09 tot 26/09" (The product is submitted. Participant must wait before being able to compare. This will be possible from 24/09 to 26/09)

Producten in naam van deelnemers opladen

- Klik op het desbetreffende assessment
- Klik bij de deelnemer waarvoor je een product wil opladen op 'product inleveren'
- Nu kan je een product opladen in Naam van de deelnemer. Klik Hiervoor op 'upload document'

Home Admin panel ✓

← Terug naar cursus MOB

interpretatie statistische output

Assessment · De resultaten voor 'interpretatie statistische output'. Deze assessment heeft 0 groepen met 2 deelnemers. [Meer info](#)

Producten Vergelijkingen Deelnemers

Status: Nog niet open · De assessment is zichtbaar voor de studenten maar nog niet te openen

[Producten toevoegen](#) [Becijfering configureren](#) 20 producten

☐ Product	Type	Deelnemer
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P2 Participant 20
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P1 Participant 18
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P1 Participant 15
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P1 Participant 17

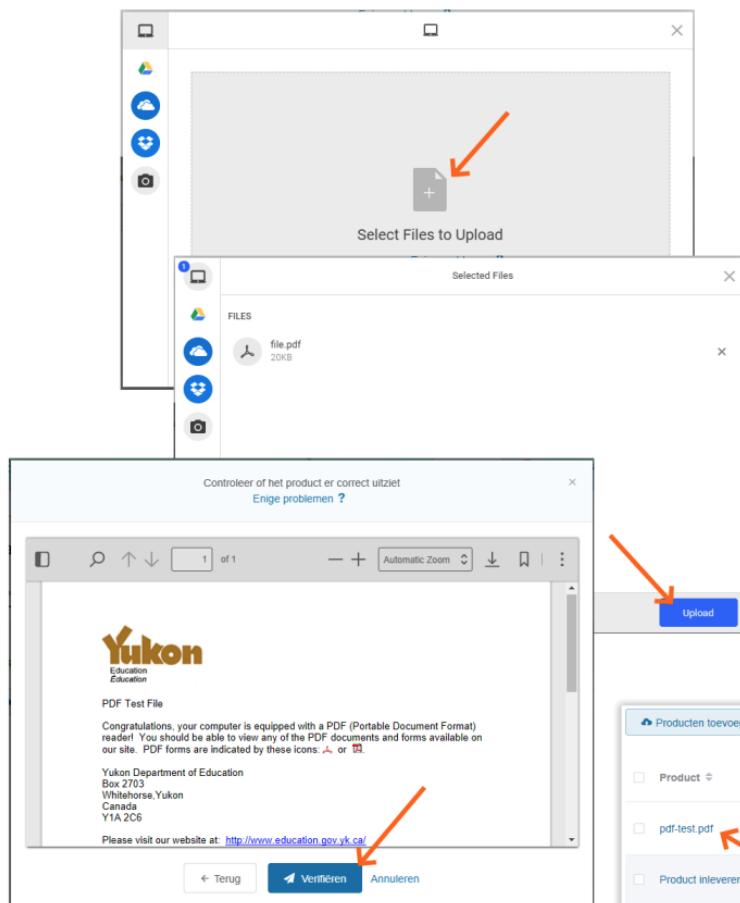
Upload product

Als instructeur kun je namens Participant 20 een product indienen voor de assessment interpretatie statistische output hieronder.

[Enige problemen ?](#)

[Upload document of video](#) Max. 100 MB

Geaccepteerde bestandstypen .mp4, .pdf



- Klik op 'select files' om de mappen van je pc te openen en het juiste document te kiezen
- Klik op 'upload'
- Nu krijg je een preview van het document die je moet verifiëren. Indien alles er goed uitziet, klik 'Verifiëren'
- Nu zie je het product verschijnen in het overzicht
- Zelfde methode bij GROEPSWERKEN

Producten toevoegen

Zoek groep of instructeurs ...

☐	Product	Type	Deelnemer	Rang	Cijfer	Ingediend
☐	pdf-test.pdf	Document	Participant 02	-	-	een paar seconden geleden
☐	Product inleveren	-	Participant 01	-	-	Niet ingezonden
☐	Product inleveren	-	Participant 05	-	-	Niet ingezonden
☐	Product inleveren	-	Participant 04	-	-	Niet ingezonden

Instructeur voegt producten toe

Als instructeur kan je ook zelf alle producten toevoegen. Selecteer hiervoor in een bepaalde cursus een assessment.

The first screenshot shows the 'MOB' course page. An orange arrow points to the 'Assessment' column header in the table below. The table lists two assessments: 'groepswerk 1' and 'paper versie 2'. The second screenshot shows the 'interpretatie statistische output' assessment page. An orange arrow points to the 'Producten toevoegen' button. Below this button is a table of products.

Assessment	Startdatum	Status	% Producten	% Vergelijkingen
> groepswerk 1	één dag	Vergelijkingen begonnen...	100%	0%
> paper versie 2	één dag	Vrijgegeven	65%	9%

Product	Type	Deelnemer	Rang	Cijfer	Ingediend
☐ E pdf	Document	P2 Participant 20	-	-	één uur geleden
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P1 Participant 18	-	-	Niet Ingezonden
☐ Nog geen product. Product inleveren	-	P1 Participant 15	-	-	Niet Ingezonden

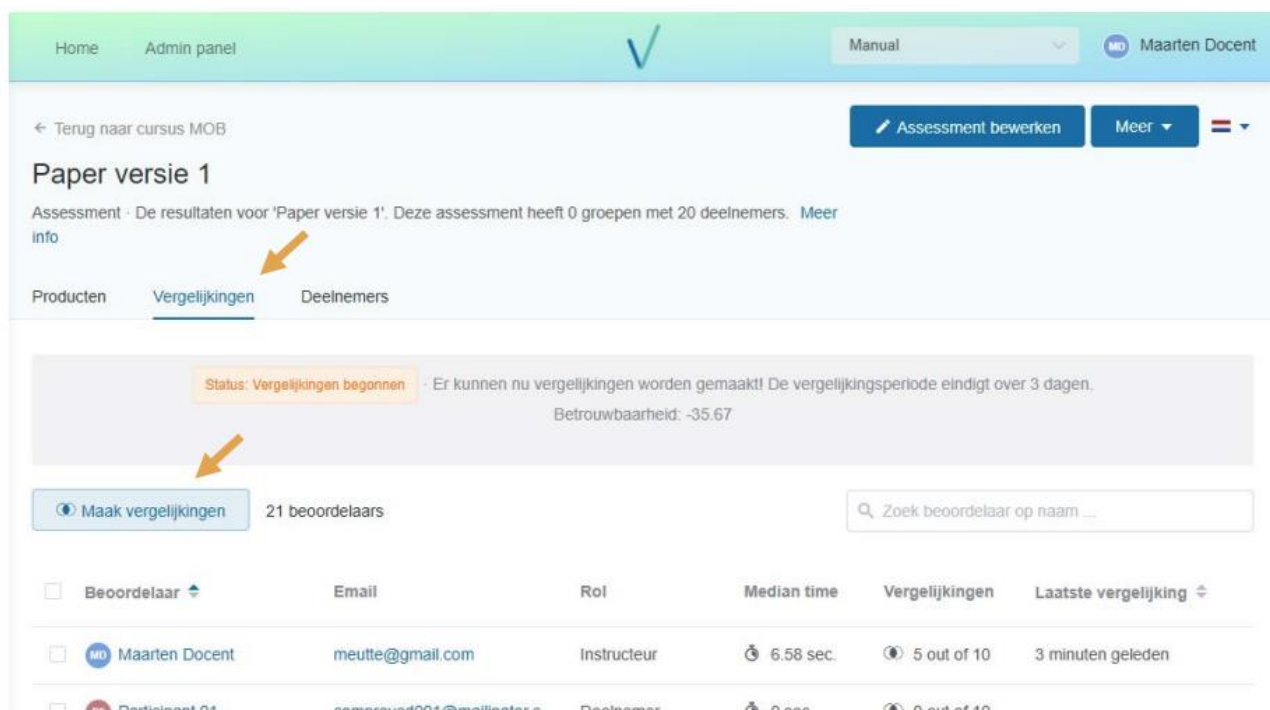
Klik vervolgens op 'producten toevoegen'. Nu kan je op via dezelfde stappen als 'product in naam van student opladen' +/- 250 files tegelijkertijd opladen. Nadien zie je de producten ook in de lijst verschijnen.

Producten na de deadline toevoegen

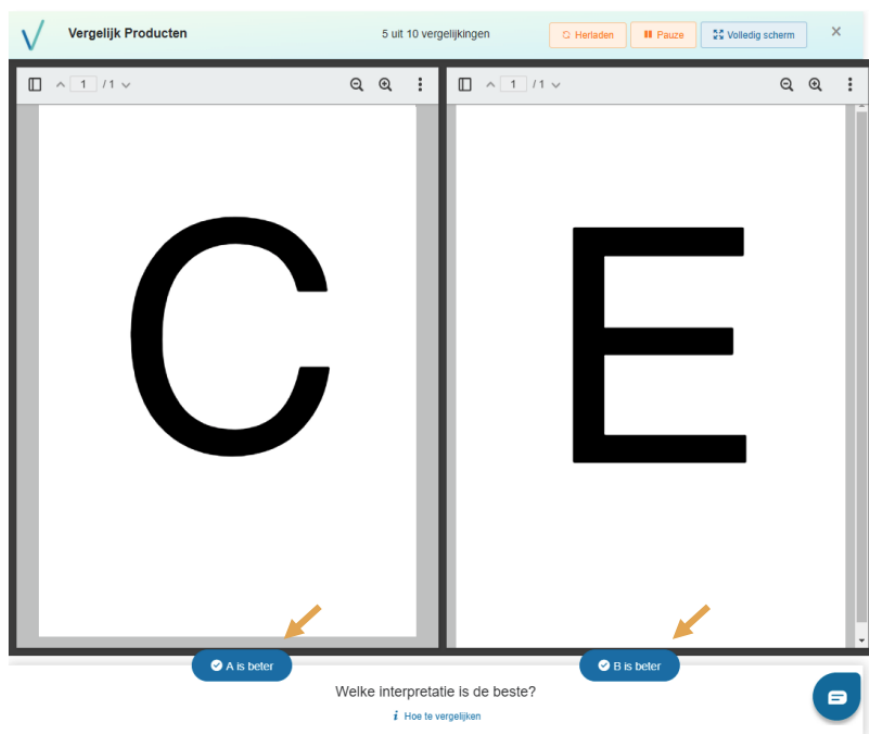
Je kan als instructeur producten na de deadline van het indienen toevoegen. Zowel via de knop 'product toevoegen' als in naam van de deelnemer (zie boven voor de te nemen stappen).

Vergelijkingen maken

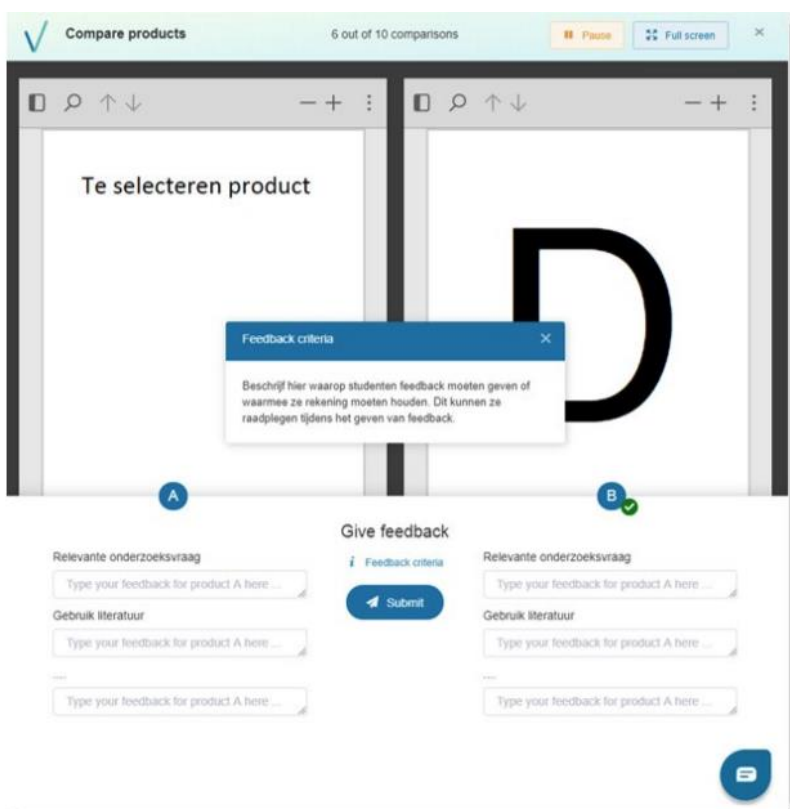
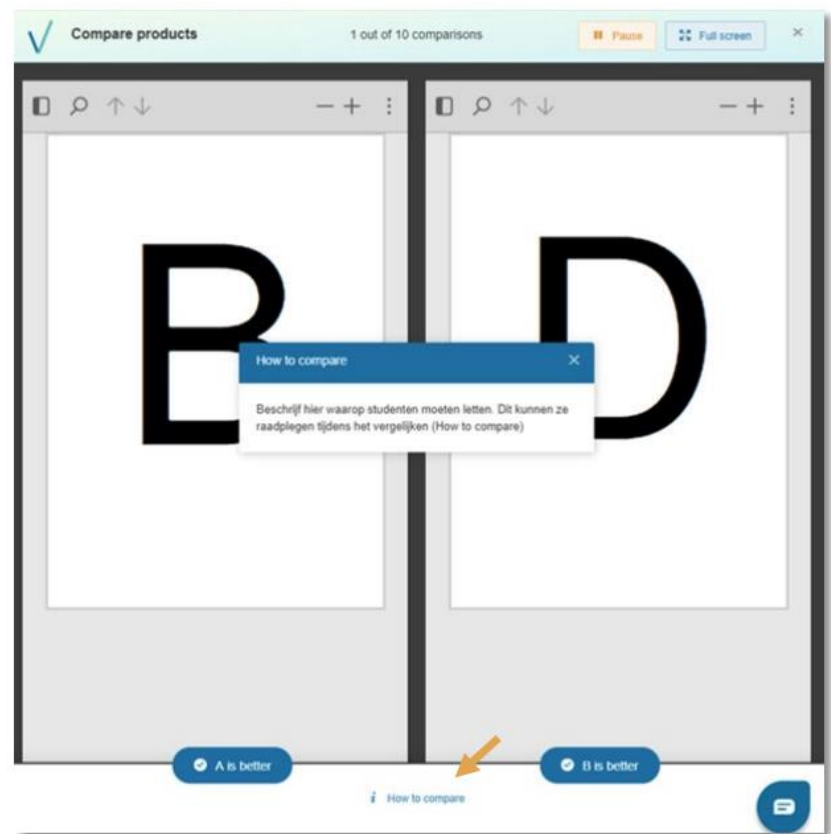
Om als instructeur vergelijkingen te maken selecteer je eerst het gewenste assessment. Vervolgens selecteer je de tab 'Vergelijkingen' en daarin klik je op 'Vergelijkingen maken'.



Je krijgt dan 2 producten naast elkaar te zien (hier voorgesteld door een letter). Onderaan kan je aangeven welke van de 2 producten je het beste vindt ('A is beter' of 'B is beter'). OPGELET: je keuze is definitief en onomkeerbaar!



Achter het 'i' icoontje kunnen de beoordelaars lezen wat er van hen verwacht wordt bij het vergelijken. Deze omschrijving heb je als instructeur ingegeven bij het opzetten van het assessment ('beoordelingscriteria')



Afhankelijk van de configuratie zal na een bepaalde vergelijking gevraagd worden feedback te geven. In het voorbeeld is geopteerd om te werken met criteria en niet met sterke en zwakke punten. Door op 'feedback criteria' te klikken, krijg je als beoordelaar de omschrijving te zien van de manier waarop je feedback moet geven. Deze omschrijving werd door de instructeur ingegeven.

Resultaten

Producten

Zodra er vergelijkingen zijn gemaakt, kan je als instructeur alle (voorlopige) resultaten bekijken. Om altijd over de meest recente resultaten te beschikken, kan je best de pagina refreshen.

Om de resultaten te zien, selecteer je in het gewenste assessment de tab 'Producten' (default). Je ziet automatisch de resultaten.

Home Admin panel Manual Maarten Docent

← Terug naar cursus MOB Assessment bewerken Meer

groepswork 1

Assessment - De resultaten voor 'groepswork 1'. Deze assessment heeft 5 groepen met 22 deelnemers. [Meer info](#)

Producten Vergelijkingen Groepen

Status: Vergelijkingen begonnen - Er kunnen nu vergelijkingen worden gemaakt! De vergelijkingsperiode eindigt over één dag. Betrouwbaarheid: 0.7

Producten toevoegen Becijfering configureren 5 producten Zoek groep of student ...

Product	Type	Groep	Deelnemers	Rang	Cijfer	Ingediend
☐ MB8.pdf	Document	Oreographers	P8 P9 P10 +1	1	-	7 dagen geleden
☐ MB7.pdf	Document	The Kangaroos	P1 P2 P3 P4 +1	2	-	7 dagen geleden
☐ MB5.pdf	Document	Young Bravo	P5 P6 P7 P8 +1	3	-	7 dagen geleden
☐ MB6.pdf	Document	The Mamba's	P9 P10 P11 P12 +1	4	-	7 dagen geleden
☐ MB4.pdf	Document	Future Legends	P13 P14 P15 P16 +2	5	-	7 dagen geleden

Dit scherm kan je in 2 verdelen:

- Informatie over de status van het assessment en de betrouwbaarheid. Deze wordt uitgedrukt op een schaal van 0 tot 1 met 0 niet betrouwbaar en 1 zeer betrouwbaar.

Duiding:

- In een peerassessment is de betrouwbaarheid van de rangorde van ondergeschikt belang aan het leereffect. Doorgaans is de betrouwbaarheid hier lager doordat er minder vergelijkingen worden gemaakt.
- Het is pas verantwoord om de abilities om te zetten naar scores vanaf een betrouwbaarheid van 0.7

- De rangorde in lijstvorm. Hier zie je per lijn de naam van het product, het producttype, (de groep), welke Deelnemer het product heeft toegevoegd, de rang, eventueel het cijfer, en wanneer het product is ingediend.

Als je op een product klikt, krijg je een detail overzicht van het product met de bijhorende feedback. Als instructeur zijn de resultaten niet anoniem. Je kan dus nagaan wie welk product heeft ingediend en wie welke feedback heeft gegeven.

Producten toevoegen

Becijfering configureren

5 producten

Zoek groep of student ...

☐ Product	Type	Groep	Deelnemers	Rang	Cijfer	Ingediend
☐ MB8.pdf	Document	Oreographers	P10 P11 P12 +1	1	-	7 dagen geleden
☐ MB7.pdf	Document	The Kangaroos	P10 P11 P12 +1	2	-	7 dagen geleden
☐ MB5.pdf						
☐ MB6.pdf						
☐ MB4.pdf						

file.pdf

1.8 MB

Downloaden

Bewerk

Product van The Kangaroos

Rang 2

Cijfer -

Zie 'begrippen'

Abilitv 2.21

Deelnemer

P10 Participant 10 (comproved010@example.com)
P11 Participant 11 (comproved011@example.com)
P12 Participant 12 (comproved012@example.com)
P13 Participant 13 (comproved013@example.com)

Ingediend

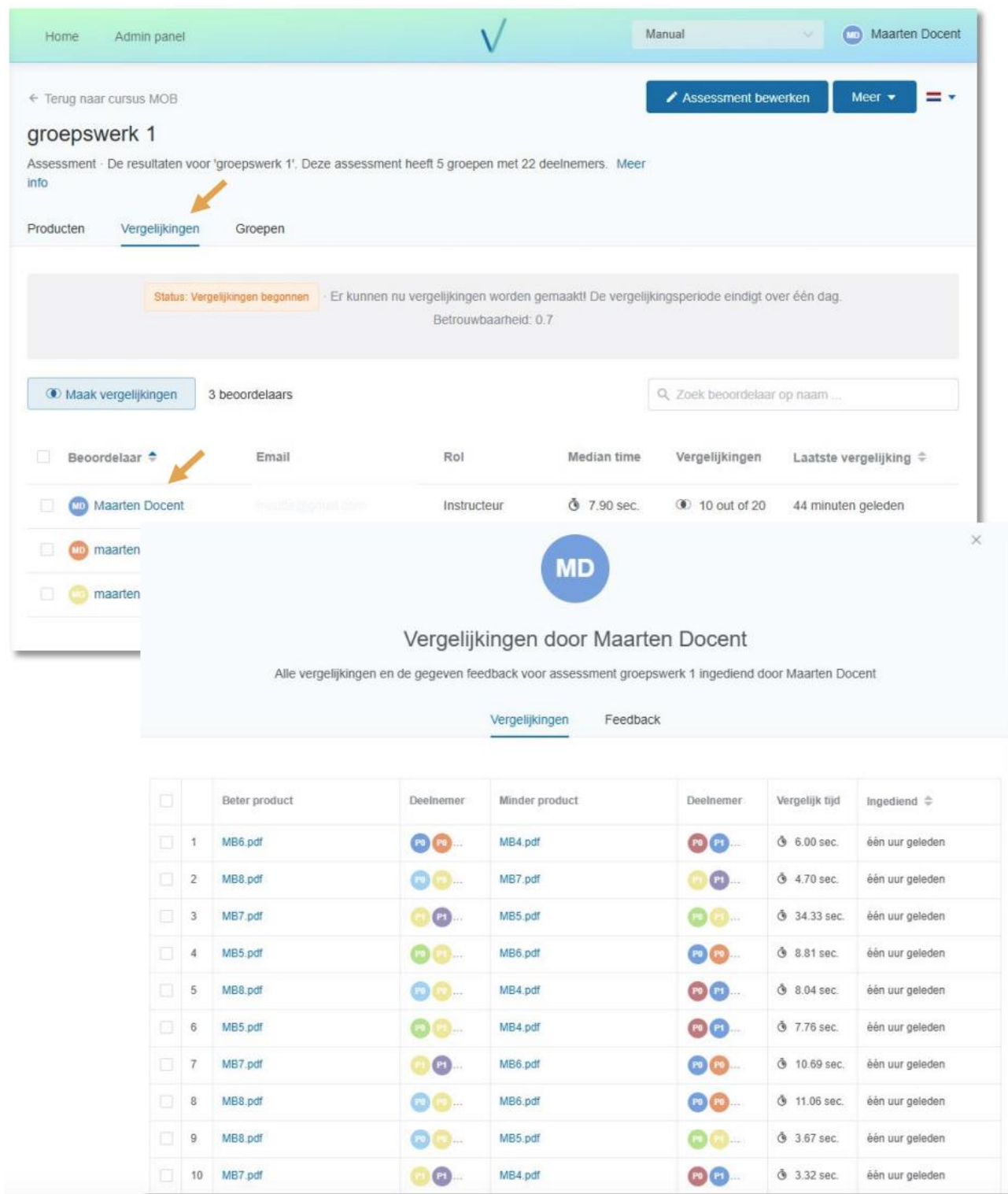
7 dagen geleden
Ingezonden door
MD Maarten Docen

Ontvangen feedback

☐ Sterkte	Zwakheid	Gepost door	Rol
☐ + houding van persoon klopt met emotie	-	MD Maarten D...	Elge...
☐ + Het perspectief maakt je echt klein	-	MD maarten.j....	Instr... Instr...

Vergelijkingen

Indien je de tab 'Vergelijkingen' aanklikt, krijg je een zicht op de gemaakte vergelijkingen. Je ziet een lijst met alle de deelnemers, hun rol, hoelang ze gemiddeld over een vergelijking hebben gedaan, hoeveel vergelijkingen van de te maken vergelijkingen ze al gemaakt hebben en wanneer ze het laatst actief waren.



Home Admin panel Manual Maarten Docent

← Terug naar cursus MOB Assessment bewerken Meer

groepswerk 1

Assessment - De resultaten voor 'groepswerk 1'. Deze assessment heeft 5 groepen met 22 deelnemers. [Meer info](#)

Producten **Vergelijkingen** Groepen

Status: Vergelijkingen begonnen - Er kunnen nu vergelijkingen worden gemaakt! De vergelijkingperiode eindigt over één dag. Betrouwbaarheid: 0.7

[Maak vergelijkingen](#) 3 beoordelaars Zoek beoordelaar op naam ...

☐	Beoordelaar	Email	Rol	Median time	Vergelijkingen	Laatste vergelijking
☐	MD Maarten Docent	maarten.docent@comproved.nl	Instructeur	7.90 sec.	10 out of 20	44 minuten geleden
☐	MD maarten					
☐	MS maarten					

Vergelijkingen door Maarten Docent

Alle vergelijkingen en de gegeven feedback voor assessment groepswerk 1 ingediend door Maarten Docent

Vergelijkingen Feedback

☐	Beter product	Deelnemer	Minder product	Deelnemer	Vergelijk tijd	Ingediend
☐	1 MB6.pdf	P6 P6 ...	MB4.pdf	P6 P1 ...	6.00 sec.	één uur geleden
☐	2 MB8.pdf	P6 P6 ...	MB7.pdf	P1 P1 ...	4.70 sec.	één uur geleden
☐	3 MB7.pdf	P1 P1 ...	MB5.pdf	P6 P1 ...	34.33 sec.	één uur geleden
☐	4 MB5.pdf	P6 P1 ...	MB6.pdf	P6 P6 ...	8.81 sec.	één uur geleden
☐	5 MB8.pdf	P6 P6 ...	MB4.pdf	P6 P1 ...	8.04 sec.	één uur geleden
☐	6 MB5.pdf	P6 P1 ...	MB4.pdf	P6 P1 ...	7.76 sec.	één uur geleden
☐	7 MB7.pdf	P1 P1 ...	MB6.pdf	P6 P6 ...	10.69 sec.	één uur geleden
☐	8 MB8.pdf	P6 P6 ...	MB6.pdf	P6 P6 ...	11.06 sec.	één uur geleden
☐	9 MB8.pdf	P6 P6 ...	MB5.pdf	P6 P1 ...	3.67 sec.	één uur geleden
☐	10 MB7.pdf	P1 P1 ...	MB4.pdf	P6 P1 ...	3.32 sec.	één uur geleden

Klik je op een beoordelaar zijn naam, dan krijg je details over elke vergelijking die door die beoordelaar gemaakt is.

Klik je hier op 'feedback' dan krijg je alle feedback te zien die deze beoordelaar heeft ingegeven op de verschillende producten die zij/hij vergeleken heeft.



Vergelijkingen door Maarten Docent

Alle vergelijkingen en de gegeven feedback voor assessment groepswerk 1 ingediend door Maarten Docent

Vergelijkingen
Feedback

	Sterkte	Zwakheid	Product	Deelnemer
☐	➕ Kleurgebruik	-	MB5.pdf	P0 P1 ...
☐	-	➖ Tekst, in een moodboard hoort geen tekst, het moet zonder woorden sperken!	MB4.pdf	P0 P1 ...
☐	➕ houding van persoon klopt met emotie	-	MB7.pdf	P1 P1 ...
☐	➕ Straalt iets verhevens uit	-	MB8.pdf	P0 P0 ...

Deelnemers

Klik je op 'deelnemers' dan zie je de deelnemers in het assessment. Als je gekozen hebt voor groepswerk, dan zie je hier de groepen.

Home Admin panel Manual Maarten Docent

← Terug naar cursus MOB Assessment bewerken Meer

paper versie 2

Assessment · De resultaten voor 'paper versie 2'. Deze assessment heeft 0 groepen met 20 deelnemers. [Meer info](#)

Producten Vergelijkingen **Deelnemers**

Status: **Vrijgegeven** · Studenten ontvangen e-mail met link naar resultaten. Inleveren kan niet meer. Betrouwbaarheid: -4.04

+ Deelnemers toevoegen 20 deelnemers Zoek groep of student ...

☐ Deelnemer	Email	Laatst actief	Ingediend
☐ P0 Participant 01	comproved001@mailinator.com	één uur geleden	7 dagen geleden
☐ P0 Participant 02	comproved002@mailinator.com	6 maanden geleden	Niet ingezonden
☐ P0 Participant 03	comproved003@mailinator.com	8 maanden geleden	7 dagen geleden
☐ P0 Participant 04	comproved004@mailinator.com	8 maanden geleden	7 dagen geleden

Producten Vergelijkingen **Groepen**

Status: **Vergelijkingen begonnen** · Er kunnen nu vergelijkingen worden gemaakt! De vergelijkingsperiode eindigt over één dag. Betrouwbaarheid: 0.7

+ Groep toevoegen + Deelnemer toevoegen Wijzigingen opslaan Zoek student ...

Studenten zonder groep 1 student Groepen 5 groepen

- Future Legends** 5 studenten
= P1 Participant 14 = P1 Participant 15
= P1 Participant 16 = P1 Participant 17
= P0 Participant 01
- Oreographers** 4 studenten >
- The Kangaroos** 4 studenten >
- The Mamba's** 4 studenten >

Deelnemers toevoegen

Je kan eenvoudig deelnemers aan een assessment toevoegen. Klik hiervoor op het gewenste assessment en klik op 'deelnemers' en vervolgens op 'deelnemers toevoegen'.

Copy+paste hier nu de mailadressen van die deelnemers die je wil toevoegen.

The screenshot shows the 'Deelnemers' (Participants) page for an assessment titled 'paper versie 2'. The page header includes 'Home', 'Admin panel', a checkmark icon, a 'Manual' dropdown, and the user 'Maarten Docent'. The main content area shows the assessment details, including a status of 'Vrijgegeven' (Released) and a reliability score of -4.04. A table lists participants, with columns for 'Deelnemer', 'Email', 'Laatst actief' (Last active), and 'Ingediend' (Submitted). A modal window titled 'Deelnemers toevoegen' (Add participants) is open, showing a text input field for pasting email addresses and a checkbox for 'Stuur een kopie naar mijzelf' (Send a copy to myself). Arrows point to the 'Deelnemers' tab and the '+ Deelnemers toevoegen' button.

De toegevoegde deelnemers kunnen hun naam veranderen (standaard wordt het deel voor @ in het mail adres weergegevens als naam) door op hun naam te klikken en daar de verandering door te voeren.

The screenshot shows the 'Mijn account' (My account) page. The page header includes 'Home', 'Admin panel', a checkmark icon, a 'Manual' dropdown, and the user 'Maarten Docent'. The main content area shows the user's profile, including a profile picture (MD) and a name field. An arrow points to the name field.

Groepen toevoegen

Je kan ook groepen toevoegen aan een bestaand assessment. Klik hiervoor in het gewenste assessment op 'Groepen' en vervolgens op 'Groepen toevoegen' en geef de groepsnaam in van de groep die je wil toevoegen. Klik vervolgens op 'Groep toevoegen'. De nieuwe groep zal in je lijst verschijnen.

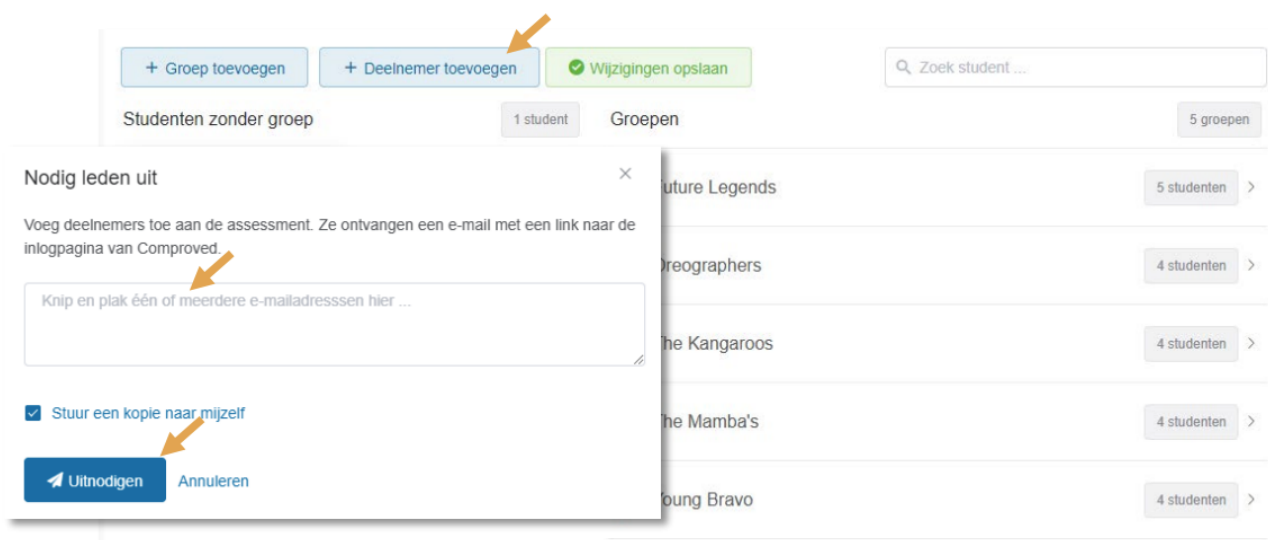
The screenshot displays the 'Groepen' (Groups) tab in the Comproved interface. At the top, there are navigation tabs: 'Producten', 'Vergelijkingen', and 'Groepen'. Below the tabs, a status message reads: 'Status: Vergelijkingen begonnen' (Status: Comparisons started) with a sub-note: 'Er kunnen nu vergelijkingen worden gemaakt! De vergelijkingperiode eindigt over één dag. Betrouwbaarheid: 0.7' (You can now make comparisons! The comparison period ends in one day. Reliability: 0.7). Below this, there are three buttons: '+ Groep toevoegen' (Add group), '+ Deelnemer toevoegen' (Add participant), and 'Wijzigingen opslaan' (Save changes). A search bar labeled 'Zoek student ...' is also present.

The main content area shows a list of groups under the heading 'Groepen'. The first group is 'Future Legends' with 5 students. Below it, there are four more groups: 'Oreographers', 'The Kangaroos', 'The Mamba's', and 'Young Bravo'. Each group has a button to view its details (indicated by a right arrow). The 'Future Legends' group is expanded, showing a list of participants: Participant 14, Participant 15, Participant 16, Participant 17, and Participant 01.

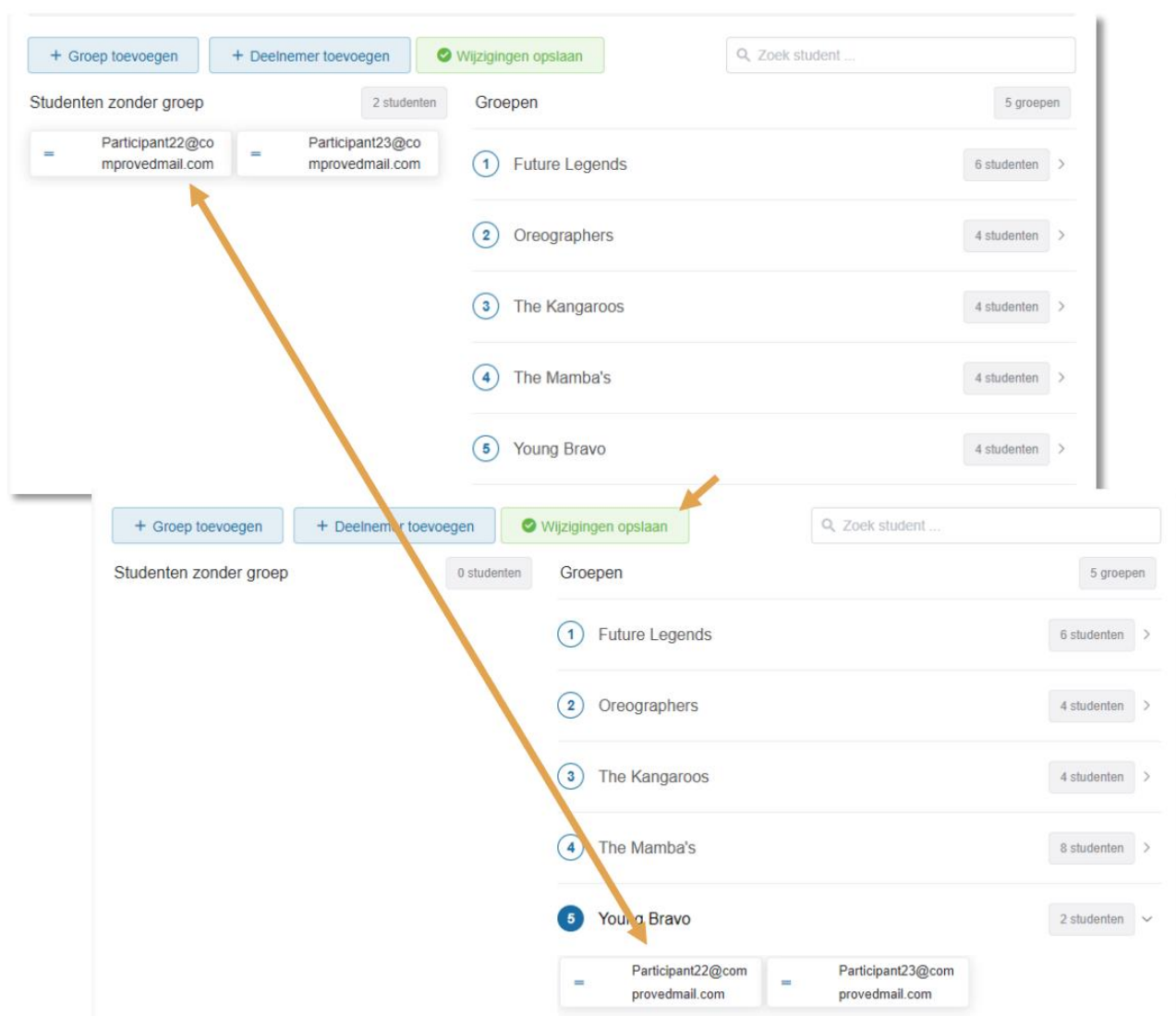
A modal window titled 'Groep toevoegen' (Add group) is open in the foreground. It contains a text input field labeled '* Groep:' with the value 'Young Bravo'. Below the input field are two buttons: 'Groep toevoegen →' (Add group) and 'Annuleren' (Cancel).

Below the modal window, the 'Groepen' list is shown again. The 'Young Bravo' group is now listed at the bottom of the list, with 4 students. An arrow points to the 'Young Bravo' group in the list.

Klik vervolgens op 'deelnemers toevoegen' en copy+past de e-mailadressen. Klik daarna op 'Uitnodigen' en je zal de deelnemers zien verschijnen.



Vervolgens sleep je de deelnemers naar die groep waar je ze wil hebben. En klik op wijzigingen opslaan.



Groepssamenstelling wijzigen

Om deelnemers van groep te verwisselen, ga je in je gewenste assessment naar de tab 'groepen'. Vouw de groepen open en verslaap de deelnemers naar die groep waar je ze wel wil hebben (in het voorbeeld verslepen we 'participant 01' van 'Future Ledgends' naar 'Oreographers'). Klik vervolgens op 'Wijzigingen opslaan'.

The screenshot shows the 'groepswork 1' assessment page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Admin panel', a checkmark icon, a 'Manual' dropdown, and a user profile 'Maarten Docent'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb 'Terug naar cursus MOB' and buttons for 'Assessment bewerken' and 'Meer'. The main title is 'groepswork 1' with a subtitle 'Assessment · De resultaten voor 'groepswork 1'. Deze assessment heeft 5 groepen met 22 deelnemers. Meer info'. Below the title, there are tabs for 'Producten', 'Vergelijkingen', and 'Groepen' (which is selected). A status message says 'Status: Vergelijkingen begonnen' and 'Er kunnen nu vergelijkingen worden gemaakt! De vergelijkingsperiode eindigt over één dag. Betrouwbaarheid: 0.7'. Below this, there are buttons for '+ Groep toevoegen', '+ Deelnemer toevoegen', and 'Wijzigingen opslaan'. A search bar 'Zoek student ...' is also present. The main content area shows a list of groups: 'Future Legends' (6 students), 'Oreographers' (4 students), 'The Kangaroos' (4 students), 'The Mamba's' (8 students), and 'Young Bravo' (2 students). Each group has a list of participants. An orange arrow points to the 'Participant 01' card in the 'Future Legends' group, indicating it is being moved to the 'Oreographers' group.

Group	Participants
1 Future Legends	Participant 14, Participant 15, Participant 16, Participant 17, participant21, Participant 01
2 Oreographers	Participant 01, Participant 02, Participant 03, Participant 04
3 The Kangaroos	
4 The Mamba's	
5 Young Bravo	

Punten berekenen

Wanneer je betrouwbaarheid voldoende hoog is (>0.70) en je wil cijfers berekenen, klik dan op 'Becijfering configureren'.

Configureer becijfering

Stel eerst het laagst en hoogst mogelijke cijfer in. Dit bereik zal door Comproved worden gebruikt om alle cijfers te berekenen. Ten tweede, kies een laagwaardig product en geef het een laagwaardig cijfer en kies een hoogwaardig product en geef het een hoogwaardig cijfer (het product met de hoogste rang en het product met de laagste rang kunnen hierbij niet gekozen worden). Op basis van deze gegevens zal Comproved alle cijfers (her) berekenen.

Minimum cursus graad: Laagst mogelijke cijfer.

Maximum cursus graad: Hoogst mogelijke cijfer.

Product van lage kwaliteit: file.pdf P1 Participant 16 [Reset](#)

Cijfer:

Product van hoge kwaliteit: file.pdf P0 Participant 08 [Reset](#)

Cijfer:

[Wijzigingen opslaan](#) [Annuleren](#)

Product	Type	Deelnemer	Rang	Status	Ingediend
B.pdf	Document	P1 Participant 18	1		7 dagen geleden
D.pdf	Document	P1 Participant 14	2	Laag Hoog	7 dagen geleden
MB6.pdf	Document	P0 Participant 08	3	Laag Hoog	7 dagen geleden
C.pdf	Document	P1 Participant 15	4	Laag Hoog	7 dagen geleden
A.pdf	Document	P2 Participant 20	5	Laag Hoog	7 dagen geleden
E.pdf	Document	P1 Participant 12	6	Laag Hoog	7 dagen geleden
MB4.pdf	Document	P1 Participant 10	7	Laag Hoog	7 dagen geleden
Cesuurbepaling.pdf	Document	P1 Participant 17	8	Laag Hoog	7 dagen geleden
E.pdf	Document	M0 Maarten Docent	9	Laag Hoog	7 dagen geleden
MB5.pdf	Document	P0 Participant 04	10	Laag Hoog	7 dagen geleden
Link1.pdf	Document	P1 Participant 16	11	Laag Hoog	7 dagen geleden
MB7.pdf	Document	P0 Participant 03	12	Laag Hoog	7 dagen geleden
link 2.pdf	Document	P1 Participant 11	12	Laag Hoog	7 dagen geleden

- Bepaal de schaal waarop je cijfers wil geven (bv. 0-10, 0-20 of 0-100).
- Vervolgens selecteer je een product van goede kwaliteit (hoog) en geef je dit een cijfer. Doe hetzelfde voor een product van mindere kwaliteit (laag).

Klik op wijzigingen opslaan en de cijfers worden berekend en getoond in de kolom 'cijfers'.

Producten toevoegen

Becijfering configureren

14 producten

Zoek groep of student ...

☐ Product	Type	Deelnemer	Rang	Cijfer	Ingediend
☐ B.pdf	Document	Participant 18	1	9.60	7 dagen geleden
☐ D.pdf	Document	Participant 14	2	9.28	7 dagen geleden
☐ MB6.pdf	Document	Participant 08	3	9.00	7 dagen geleden
☐ C.pdf	Document	Participant 15	4	8.95	7 dagen geleden
☐ A.pdf	Document	Participant 20	5	8.93	7 dagen geleden
☐ E.pdf	Document	Participant 12	6	8.84	7 dagen geleden
☐ MB4.pdf	Document	Participant 10	7	8.44	7 dagen geleden
☐ Cesaurbepaling.pdf	Document	Participant 17	8	8.35	7 dagen geleden
☐ E.pdf	Document	Maarten Docent	9	7.61	7 dagen geleden
☐ MB5.pdf	Document	Participant 04	10	7.37	7 dagen geleden
☐ Link1.pdf	Document	Participant 16	11	6.00	7 dagen geleden
☐ MB7.pdf	Document	Participant 03	12	5.50	7 dagen geleden
☐ link 2.pdf	Document	Participant 11	12	5.50	7 dagen geleden
☐ MB5.pdf	Document	Participant 01	13	5.49	7 dagen geleden

Rapporten (of ruwe data)

Je kan de rangorde, de vergelijkingen en de feedback uit het systeem downloaden in een CSV-, excel- of zip-bestand. Klik hiervoor in het gewenste assessment op 'Meer' en selecteer 'Exporteer resultaten'.

Home Admin panel Manual Maarten Docent

← Terug naar cursus MOB

Assessment bewerken Meer

paper versie 2

Assessment - De resultaten voor 'paper versie 2'. Deze assessment heeft 0 groepen met 20 deelnemers. Meer info

Producten Vergelijkingen Deelnemers

Status: Vrijgegeven - Studenten ontvangen e-mail met link naar resultaten. Inleveren kan niet. Betrouwbaarheid: -4.04

Producten toevoegen

Product

B.pdf

D.pdf

Exporteer resultaten

Kies hieronder of u de productresultaten, alle vergelijkingen of alle feedback wilt exporteren.

CSV Excel

Producten resultaten

Download excel bestand met resultaten

Vergelijkingen

Download excel-bestand met vergelijkingen

Feedback

Download excel-bestand met feedback van product

.Zip downloaden

Download zip-archief met resultaten.

Kies nu welk van de 3 rapporten je wenst:

- 'Product resultaten' zijn de ruwe data waarop de rangorde gebaseerd is, bestaande uit:
 - Student name = naam van de deelnemer
 - Student e-mail = mail van de deelnemer
 - Group = eventuele groep waartoe de deelnemer behoort
 - Submitted date = datum waarop het product werd toegevoegd
 - Submitted file = naam van het product
 - Comparison rank = de plaats op de rangorde (waarbij 1 het beste product is)
 - Avg. Compare time = Gemiddelde tijd die deze deelnemer nodig had om een vergelijking te maken
 - Grade = eventueel cijfer dat bepaald is
 - Ability = zie 'Begrippen'
 - Amount compared = hoeveel keer het product vergeleken is met een ander product
 - SE = standaard error
 - Amount selected as better result = het aantal keer dat het product in een vergelijking als beste gekozen is door de beoordelaars

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Student name	Student email	Group	Submitted date	Submitted file	Comparison rank	Avg. compare time	Grade	Ability	Amount compared	Se	Amount selected as better product
Participant 20	comproved020@mailinator.com		09/22/2020	B.pdf	5	2,120333333	8,927297388	1,307998748	3	1,524101	1,999
Participant 18	comproved018@mailinator.com		09/22/2020	C.pdf	1	3,567	9,601253058	4,975761592	3	2,845712	2,997
Participant 15	comproved015@mailinator.com		09/22/2020	D.pdf	4	3,049333333	8,954389957	1,406774495	3	4,086624	1,999
Participant 17	comproved017@mailinator.com		09/22/2020	E.pdf	8	3,53575	8,35090939	-0,407090882	4	1,47538	1,0015
Participant 14	comproved014@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	2	2,717666667	9,27838117	2,809824658	3	1,932572	1,999
Participant 16	comproved016@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	11	2,262	6	-4,60752653	2	18,16179	0,003
Participant 01	comproved001@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	13	3,374	5,493601136	-5,323477476	1	5,434766	0,003
Participant 04	comproved004@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	10	3,434333333	7,374021284	-2,442736468	3	2,219112	1,999
Participant 03	comproved003@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	12	3,444	5,49610454	-5,319986206	3	4,154312	0,003
Participant 08	comproved008@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	3	2,733666667	9	1,578292287	3	1,378122	1,999
Participant 10	comproved010@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	7	3,071	8,443389426	-0,169821082	4	1,563208	2,9985
Participant 11	comproved011@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	12	2,946	5,49610454	-5,319986206	3	4,154312	0,003
Participant 12	comproved012@mailinator.com		09/22/2020	file.pdf	6	2,7275	8,844198288	1,018120475	2	16,84823	1,997

- ‘Vergelijkingen’ is een overzicht van alle vergelijkingen die in het assessment gemaakt zijn:
 - Assessor name = naam van de beoordelaar die die vergelijking gemaakt heeft
 - Better product = het product dat door de beoordelaars als beste uit het paar werd aangeduid
 - Participant = de naam van de deelnemer van wie het ‘betere product’ is
 - Lesser product = het ‘mindere’ product
 - Participant = de naam van de deelnemer van wie het ‘mindere product’ is
 - Compare time = tijd (in sec.) die de beoordelaar nodig had om de vergelijking te maken
 - Feedback time = tijd (in sec.) de beoordelaar nodig had om de feedback in te geven
 - Submitted = datum waarop de vergelijking gemaakt is

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Assessor name	Better product	Participant(s)	Lesser product	Participant(s)	Compare time	Submitted					
Maarten Docent	C.pdf	Participant 05	H.docx	Maarten student	3	08/30/2019					
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019					
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	E.pdf	Participant 02	1	08/30/2019					
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	C.pdf	Participant 05	1	08/30/2019					
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019					
Maarten Docent	E.pdf	Participant 02	H.docx	Maarten student	2	08/30/2019					
Maarten Docent	C.pdf	Participant 05	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019					
Maarten Docent	B.pdf	Participant 01	E.pdf	Participant 02	1	08/30/2019					
Maarten Docent	A.pdf	Participant 03	H.docx	Maarten student	2	08/30/2019					
Maarten Docent	H.docx	Maarten student	D.pdf	Participant 07	2	08/30/2019					

- ‘Feedback’ overzicht van de feedback die door de beoordelaars op de producten is gegeven met per rij:
 - Assessor name = de beoordelaar die de feedback heeft gegeven op het product
 - Product = het product waarop de beoordelaar feedback gaf
 - Participant = de deelnemer van wie het product is waarop feedback gegeven wordt.
 - Pros en cons = sterke en werkpunten of per criteria dat je ingaf een kolom

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Assessor name	Product	Participant(s)	Pros	Cons					
Maarten Docent	H.docx	Maarten student	Sterk punt voor dit product (H)	Zwak punt voor dit product (H)					
Maarten Docent	E.pdf	Participant 02	Sterk punt voor dit product (E)	Zwak punt voor dit product (E)					
Maarten student	B.pdf	Participant 01	sterk punt voor dit product (B)	zwak punt voor dit product (B)					
Maarten student	A.pdf	Participant 03	Sterk punt voor dit product (A)	zwak punt voor dit product (A)					
Maarten student	D.pdf	Participant 07	sterk punt voor dit product (D)	zwak punt voor dit product (D)					
Maarten student	C.pdf	Participant 05	Sterk punt voor dit product (C)	zwak punt voor dit product (C)					
Maarten student	C.pdf	Participant 05		Nog een zwak punt voor dit product (C)					
Participant 01									
Participant 02									

Fout in gegevens deelnemers aanpassen

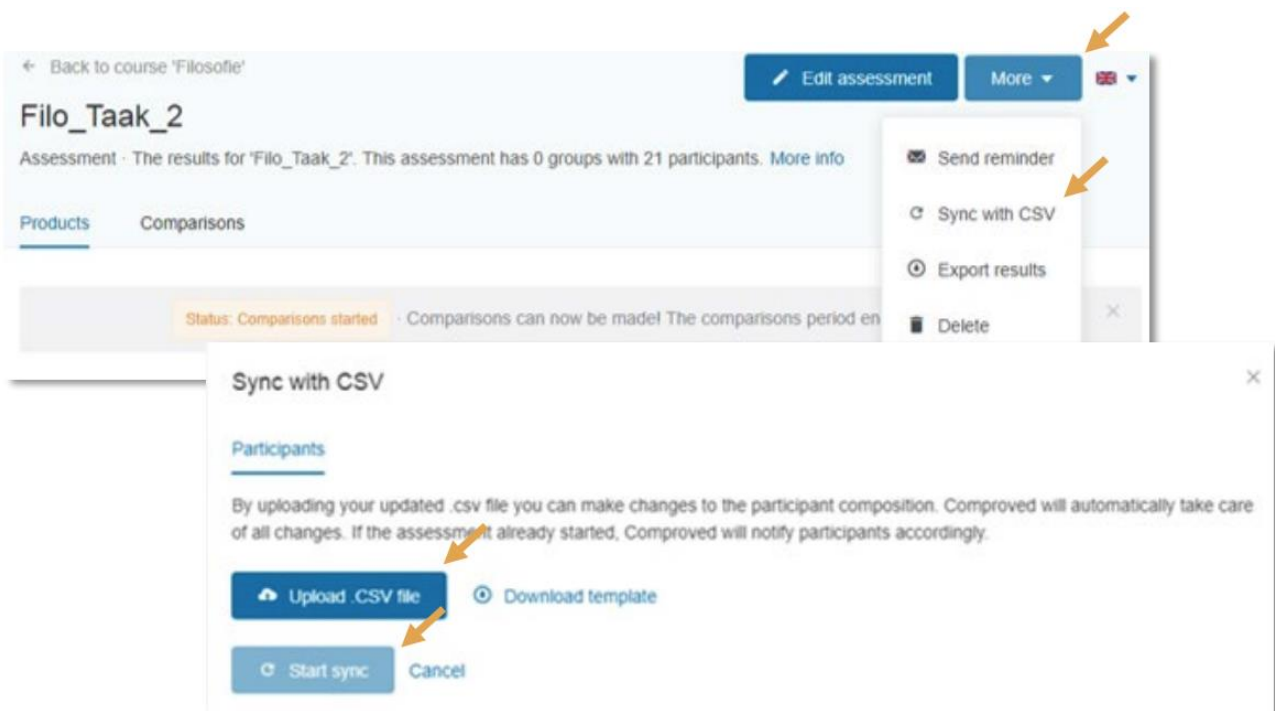
Veranderingen in de samenstelling van de deelnemers tijdens een assessment, zijn eenvoudig aan te passen. Ga naar het relevante assessment en klik op "more", selecteer "Sync with CSV".

Neem de originele CSV die je eerder hebt geüpload, breng aanpassingen aan in het bestand (typefout corrigeren, deelnemer toevoegen, deelnemer verwijderen, ...) en laat de juiste informatie ongewijzigd. Synchroniseer vervolgens de nieuwe CSV. Hiermee worden alle deelnemersgegevens in het assessment overschreven. Als er niets is veranderd, gebeurt er niets. Alleen de wijzigingen worden bijgewerkt.

De wijzigingen worden automatisch aangebracht wanneer u op 'synchronisatie starten' klikt. Als de beoordeling al aan de gang was, worden de deelnemers ook op de hoogte gebracht via een mail.

Slecht voorbeeld: ik heb een assessment met 50 deelnemers, ik wil er nog twee toevoegen. Ik synchroniseer met een CSV die alleen de twee nieuwe deelnemers bevat. Als gevolg hiervan worden alle 50 deelnemers vervangen door de twee nieuwe.

Goed voorbeeld: dezelfde situatie, ik neem de originele CSV met de 50 deelnemers, voeg de twee nieuwe eronder toe en synchroniseer met de CSV van 52 deelnemers. Resultaten: 52 deelnemers aan de beoordeling.



Reminder sturen

Je kan beoordelaars eraan herinneren dat ze nog vergelijkingen moeten maken of deelnemers aansporen hun product op te laden.

De fase waarin je assessment zit (indienen, vergelijken) bepaalt waarover je een reminder kan sturen.

Ga naar het desbetreffende assessment, klik op 'Meer' en selecteer 'Stuur herinnering'. Geef een onderwerp in en typ je boodschap. Klik nadien op 'Stuur e-mail'.

The screenshot shows the 'Filo_Taak_2' assessment page. At the top, there is a 'Back to course 'Filosofie'' link, an 'Edit assessment' button, and a 'More' dropdown menu. The 'More' menu is open, showing options: 'Send reminder', 'Sync with CSV', 'Export results', and 'Delete'. An orange arrow points to the 'More' button, and another points to the 'Send reminder' option. Below the menu, a status bar indicates 'Status: Comparisons started' and 'Comparisons can now be made! The comparisons period en...'. A 'Send reminder' dialog box is open, containing a text input for 'Type subject here ...', a larger text area for 'Type your message here ...', and a checkbox for 'Send a copy to myself'. An orange arrow points to the 'Send reminder' button at the bottom of the dialog. A 'Cancel' button is also visible.

Instructeurs in je cursus uitnodigen/verwijderen

Je kan als instructeur een collega als instructeur uitnodigen in je cursus. Deze mede-instructeur heeft toegang tot alle assessments in deze cursus. De mede-instructeur kan ook assessments aanmaken of bestaande assessments aanpassen in deze cursus.

Wil je niet dat een collega toegang heeft tot alle assessments binnen je cursus, maar je wil toch dat die mee vergelijkingen maakt binnen een bepaald assessment, dan kan je hem/haar uitnodigen als (externe) beoordelaar (zie 'Vergelijkingen').

Ga naar de gewenste cursus en klik op 'Meer', selecteer 'Instructeurs beheren'. Vul het emailadres in van iedereen die je wil toevoegen als instructeur (1 per lijn) en klik op 'Uitnodigen'.

The screenshot shows the course page for 'Wetenschappelijk Rapporteren'. At the top right, there are buttons for 'Edit course' and 'More'. The 'More' dropdown menu is open, showing options: 'Manage instructors', 'Archive course', and 'Delete'. Below the menu is a table with columns: 'Assessment', 'Start date', 'Status', '% Products', and '% Comparisons'. The first row shows 'WR_opdracht_1' with a start date of '4 days ago' and a status of 'Uploads started'. Below the table, the 'Manage instructors' modal is open. It contains instructions on how to manage instructors and a list of existing instructors. One instructor, 'Maarten Docent', is listed with a 'Remove' button. To the right, there is a section for 'Invite instructors by email' with a text input field and a checkbox for 'Send a copy to myself'. An 'Invite' button is at the bottom.

Via de knop 'Verwijderen' kan je toegevoegde instructeurs altijd weer verwijderen.

This screenshot is a closer view of the 'Manage instructors' modal. It shows the 'Existing instructors in this course' section with a list of instructors. The first instructor is 'Maarten Docent', with a 'Remove' button next to their name. An orange arrow points to this 'Remove' button. The right side of the modal shows the 'Invite instructors by email' section with a text input field and a checkbox for 'Send a copy to myself'. An 'Invite' button is at the bottom.

Vragen

Heb je nog vragen, dan kan je gebruik maken van verschillende kanalen:

- Voor eerstelijns hulp bij technische problemen, gebruik de chat functie in Comproved. FAQ is under construction. De studenten hebben deze chatfunctie niet. Zij kunnen een mail sturen via het contactformulier.
- Via de facebookgroep 'comparative judgement to the rescue' kom je gemakkelijk in contact met andere mensen die met de methode willen werken of hebben gewerkt. Je kan hier ervaringen delen en vragen stellen. Wij volgen deze facebookgroep ook op en delen regelmatig leuke informatie via deze groep.
- De website www.comproved.com geeft extra informatie over de beoordelingsmethode. Via de Comproved Academy krijg je gemakkelijk toegang tot wetenschappelijke publicaties. Ook kan je via deze website workshops voor jou en je team aanvragen.
- Kom je er via een van de bovenste kanalen niet uit, stuur ons dan een mail op support@comproved.com